

Fabianki, dnia 2 marca 2020 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**Zapytanie ofertowe  
na dostawę oprogramowania biurowego  
RI.271.2.5.2020**

**1. Zamawiający:**

**Gmina Fabianki**

**Fabianki 4**

**87-811 Fabianki**

**tel: (54) 251-72-10**

**fax: (54) 251-72-29**

**2. Postanowienia ogólne.**

- 2.1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2.5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym **wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup oprogramowania biurowego na potrzeby Urzędu Gminy Fabianki.**
- 3.2. Szczegółowy opis zamówienia:
  - 3.2.1. **Microsoft Office 2019 Home & Business PL (licencja wieczysta, wersja pudełkowa) – 11 szt.**
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego na koszt własny.
- 3.5. Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od daty złożenia zamówienia.**
- 3.6. Warunki płatności: **przelew 30 dni od dnia dostarczenia całości zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.**

## **II. Przygotowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie określonym w p. III pp. 1 na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu (załącznik nr 1).

## **III. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [admin@fabianki.pl](mailto:admin@fabianki.pl), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres siedziby Zamawiającego w pokoju Nr 23 (sekretariat) **do dnia 6 marca 2020 r. do godz. 14.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny**

Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena brutto. Cena musi zawierać wszystkie koszty, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego wraz z podatkiem od towarów i usług. Tak wyliczoną cenę zamieszcza się w ofercie. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena - 100%.

$$\text{Cena} = (\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100$$

**Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i otrzymał największą liczbę punktów.**

## **V. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 9 marca 2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

## **VI. Kontakt z Zamawiającym:**

Osoba upoważniona do kontaktu: **Marcin Rybka**, [admin@fabianki.pl](mailto:admin@fabianki.pl),  
tel. (54) 251-72-38.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna

**Wójt Gminy Fabianki**

**Zbigniew Słomski**

(podpis Zamawiającego)