

**Zarządzenie Nr 54/2020  
Wójta Gminy Fabianki  
z dnia 7 lipca 2020 r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji  
kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej za 2019 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. u. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) w związku z art.53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. u. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tekst jednolity Dz. u. z 2020 poz. 194)

**Wójt Gminy  
zarządza co następuje :**

**§1.** Zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury -Gminnej Biblioteki Publicznej w Fabiankach za 2019 rok.

**§2.** Sprawozdanie o którym mowa w § 1 składa się z:

1. Wprowadzenia do sprawozdania finansowego sporządzonego na dzień 31 grudnia 2019 (załącznik Nr 1)
2. Bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 2019 (załącznik Nr 2)
3. Rachunku zysków i strat za rok obrotowy 2019 ( załącznik Nr 3)
4. Dodatkowej Informacji i objaśnień (załącznik Nr 4)

**§3** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt Gminy Fabianki*

  
*Zbigniew Słomski*

## **Uzasadnienie**

Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Organem zatwierdzającym sprawozdanie jest organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

# SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2019 ROK

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

### 1. Nazwa (firma) i siedziba

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
Fabianki 3  
87-811 Fabianki

### 2. Informacje wstępne:

Gminna Biblioteka Publiczna w Fabiankach jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie Uchwały Rady Gminy Nr XXXVI/189/2006 z dnia 26 października 2006 r., statutu nadanego przez Radę Gminy oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Podstawowy przedmiot działalności biblioteki wg Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD 2007/ 9101A działalność bibliotek

Zakresem działalności GBP jest gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej i kulturalnej na terenie gminy.

Siedziba GBP znajduje się w Fabiankach 3, 87-811 Fabianki.

GBP jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 1 i posiada osobowość prawną. Posiada nadany numer Regon: 91093663900000, NIP: 888-29-11-706 oraz własne konto bankowe.

Instytucja kultury prowadzi księgi rachunkowe oraz sporządza sprawozdawczość w oparciu o ustawę o rachunkowości. Stosowane zasady określa zarządzenie Kierownika z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia polityki rachunkowości dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Fabiankach.

Gminna Biblioteka Publiczna prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01. 01. 2019 r. i kończący się 31. 12. 2019 r.

W bieżącym roku obrotowym (okresie sprawozdawczym) w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym zakresie.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym

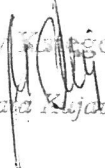
W sprawozdaniu finansowym jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

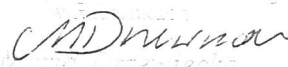
Środki trwałe o wartości do 10.000 zł odpisywane są jednorazowo w koszty w miesiącu wydania do użytkowania.

Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania – umorzenie następuje także w tym momencie.

Otrzymane dary wycenia się w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości rynkowej.

Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty. Kapitały (fundusze) własne ujmują się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa. Zobowiązania, szczególnie wobec budżetu wycenia na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Główny Księgowy  
  
Małgorzata Kljawska

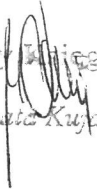
Stowarzyszenie  
Główny Księgowy  
  
Małgorzata Kljawska

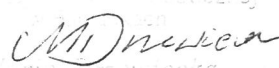
**Bilans na dzień 31. 12. 2019 r.**

Pozycja	Wyszczególnienie	B0	BZ
1	2	3	4
<b>AKTYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	<b>51.215,00</b>	<b>51.215,00</b>
I.	Wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	51.215,00	51.215,00
II..1	Środki trwałe	51.215,00	51.215,00
II.1.1	Grunty	51.215,00	51.215,00
II.2	Środki w budowie		
III.	Należności długoterminowe		
IV.	Inwestycje długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
<b>B.</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>7,97</b>	<b>7,69</b>
I.	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych		
II.	Należności krótkoterminowe		
III.	Inwestycje krótkoterminowe	7,97	7,69
1	Środki pieniężne	7,97	7,69
2	Pozostałe aktywa finansowe		
<b>C</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>		
	<b>RAZEM AKTYWA</b>	<b>51.222,97</b>	<b>51.222,69</b>

Pozycja	Wyszczególnienie	BO	BZ
1	2	3	4
<b>PASYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Fundusze własne</b>	<b>51,150,57</b>	<b>51.081,24</b>
I.	Fundusz statutowy	51.224,65	51.150,57
II.	Fundusz z aktualizacji wyceny		
III.	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	-74,08	-69,33
1	Nadwyżka przychodów nad kosztami /wartość dodatnia/		
2	Nadwyżka kosztów nad przychodami /wielkość ujemna/	-74,08	-69,33
<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>72,40</b>	<b>141,45</b>
I	Zobowiązania długot. z tytułu kredytów i pożyczek		
II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	72,40	141,45
1	Kredyty i pożyczki		
2	Inne zobowiązania	72,40	141,45
3.	Fundusze specjalne		

III	Rezerwy na zobowiązania		
IV	Rozliczenia międzyokresowe		
IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	<b>RAZEM PASYWA</b>	<b>51.222,97</b>	<b>51.222,69</b>

Główny Księgowy  
  
 Małgorzata Kujawska

WZBUDZENIE  
 Główny Księgowy Publicznej  
  
 Małgorzata Kujawska

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT  
ZA OKRES 2019 R.**

Lp.	Wyszczególnienie	Rok poprzedni	Rok bieżący
<b>A</b>	<b>Przychody ze sprzed. i zróv. z nimi, w tym od jedn. pow.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Przychody ze sprzedaży produktów		
II.	Zmiana stanu produktów		
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>95.813,62</b>	<b>117.728,06</b>
I.	Amortyzacja		
II.	Zużycie materiałów i energii	14.220,40	15.342,51
5II.	Usługi obce	5.149,74	11.387,29
IV.	Podatki i opłaty	871,26	1.307,00
V.	Wynagrodzenia	62.630,15	76.752,41
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	12.942,07	12.938,85
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk / strata ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>-95.813,62</b>	<b>-117.728,06</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>95.731,57</b>	<b>117.642,00</b>
I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje	95.621,57	117.642,00
III.	Inne przychody operacyjne	110,00	
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		<b>0,00</b>
I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III.	Inne koszty operacyjne		
<b>F</b>	<b>Zysk / strata z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>-82,05</b>	<b>-86,06</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>7,97</b>	<b>16,73</b>
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki	7,97	16,73
III.	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty Finansowe</b>		
<b>I</b>	<b>Zysk / strata z działalności gospodarczej (F+G+H)</b>	<b>-74,08</b>	<b>-69,33</b>
<b>J</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J. II.)</b>		
<b>K</b>	<b>Zysk / strata brutto (I +/- J)</b>	<b>-74,08</b>	<b>-69,33</b>
<b>L</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>M</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiąk. straty)</b>		
<b>N</b>	<b>Zysk / strata netto (K-L-M)</b>	<b>-74,08</b>	<b>-69,33</b>

Główny Księgowy  
Małgorzata Kujawska

Prezident Zarządu  
Mariusz Mielczarek

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJASNIENIA

### INFORMACJE I OBJASNIENIA DO BILANSU

- a) strata za rok 2019 zmniejsza fundusz jednostki.

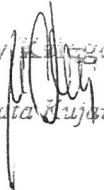
### INFORMACJE I OBJASNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

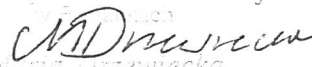
- a) koszty działalności operacyjnej w kwocie 117.728,06 zł związane są w całości z działalnością statutową Gminnej Biblioteki Publicznej,
- b) pozostałe przychody operacyjne w kwocie 117.642,00 zł to:
- dotacje w kwocie 117.642,00 zł:
    - o dotacja od jednostki samorządu terytorialnego w kwocie 114.000,00 zł,
    - o dotacja z Ministerstwa Kultury w kwocie 3.642,00 zł przeznaczona na zakup nowości wydawniczych dla bibliotek,

c) przychody finansowe w kwocie 16,73 zł stanowią odsetki od środków na rachunku bankowym.

e) nie zanotowano wpływów z działalności gospodarczej.

Uzyskane środki Gminna Biblioteka Publiczna przeznaczyła w całości na działalność statutową.

Główny Księgowy  
  
Małgorzata Jujewska

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Sulejówku  
  
Maria Dzięwiecka



## INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki
	<b>Gminna Biblioteka Publiczna w Fabiankach</b>
1.2	Siedziba jednostki
	<b>87-811 Fabianki 3</b>
1.3	Adres jednostki
	<b>87-811 Fabianki 3</b>
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Działalność bibliotek</b>
2.	Wskazanie okresu objęte sprawozdaniem
	<b>od 01.01.2019 do 31.12.2019</b>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>Sprawozdanie jednostkowe</b>
4.	<b>Omówienie przyjętych zasad( polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</li><li>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Jednostka wprowadza je do ewidencji bilansowej według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia (cena nabycia, wartość wynikająca z umowy darowizny, decyzji o nieodpłatnym przekazaniu.) Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych ( w grudniu) przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do użytkowania. Przyjmuje się liniową metodę amortyzacji.</li></ol></li></ol>

	<p>b) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych.</p> <p>c) Pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz zbiory biblioteczne o wartości początkowej poniżej 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i ujmuje w ewidencji bilansowej. Umarza się je metodą uproszczoną poprzez jednorazowy odpis w pełnej wysokości w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>3. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego, zakupione materiały są księgowane bezpośrednio w koszty w miesiącu zakupu.</p> <p>4. Jednostka nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych kosztów - nieistotne koszty przyszłych okresów są odnoszone jednorazowo w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione (dotyczy między innymi prenumerat, abonamentów, ubezpieczeń majątkowych).</p> <p>5. Należności i zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.</p>
5.	Inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>Zgodnie z załączoną tabelą nr 1</b>
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury
	<b>Brak danych</b>
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	<b>Nie dotyczy</b>

1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu
	<b>Nie dotyczy</b>
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego ( stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Nie dotyczy</b>
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Nie dotyczy</b>
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym do dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
b)	Powyżej 3 roku do 5 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
a)	Powyżej 5 lat
	<b>Nie dotyczy</b>
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu z przepisami podatkowymi ( leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11	Łączna kwota zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem

	zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.13	Wykaz istotnych czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów z zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Zgodnie z załączoną tabelą Nr 6</b>
1.16	Inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie dokonywano odpisów aktualizujących zapasów</b>
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Nie dotyczy</b>
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Nie dotyczy</b>
2.4	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5	Inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na

	ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>Nie dotyczy</b>

Główny Księgowy

*Malgorzata Kujawska*

.....  
(główny księgowy)

2019-02-20

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Gminna Biblioteka Publiczna  
w Białymostku

*M. Dzwonko*  
.....  
M. Dzwonko

(kierownik jednostki)

	ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>Nie dotyczy</b>

Główny Księgowy

*Małgorzata Kujawska*

.....  
(główny księgowy)

2019-02-20

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Czynnej Biuro Pełni Publicznej  
w Ełku

*M. Drużka*

.....  
(kierownik jednostki)

## Załącznik Nr 6 do Informacji dodatkowej

Biblioteka

Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze na dzień 31.12.2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych świadczeń pracowniczych
1	odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2	nagrody jubileuszowe	11982,60
3	świadczenia urlopowe	1475,16
4	inne	0
<b>Razem</b>		<b>13457,16</b>

Sporządził:

Główny Księgowy

Małgorzata Kujawska

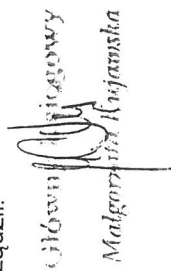




Główne składniki aktywów trwałych na dn. 31.12.2019 r.

lp.	Nazwa grupy rodzajowej i składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej			Ogółem zwiększenia wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenia wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (8+9+10)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia		Zbycie	Likwidacja	Inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	8 131,18		1 180,00		1 180,00				0,0
2	SRODKI TRWAŁE	259 828,62	0,00	11 413,01	0,00	11 413,01	0,00	223,26	0,00	223,2
a	grunty (grupa 0)	51 215,00				0,00				0,0
b	budynki i lokale (grupa I)					0,00				0,0
c	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa II)					0,00				0,0
d	Kotły i maszyny energetyczne (grupa III)					0,00				0,0
e	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania (grupa IV)					0,00				0,0
f	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne (grupa V)					0,00				0,0
g	Urządzenia techniczne (grupa VI)					0,00				0,0
h	Srodki transportu (grupa VII)					0,00				0,0
i	Narzędzie, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane (grupa VIII)	208 613,62		11 413,01		11 413,01		223,26		223,2
<b>RAZEM</b>		<b>267 959,80</b>	<b>0,00</b>	<b>12 593,01</b>	<b>0,00</b>	<b>12 593,01</b>	<b>0,00</b>	<b>223,26</b>	<b>0,00</b>	<b>223,2</b>

Sporządził:

Główny Księgowy  
  
 Małgorzata Kojanowska

Wartość szatkowa – na koniec roku obrotowego (3+7-11) 12	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Umorzenia – stan na początek roku obrotowego 13	Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16) 17	Zmniejszeni a umorzenia 18	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13+17-18) 19	Wartość netto składników	
	Aktualizacja 14	Amortyzacja za rok obrotowy 15	Inne 16					Stan na początek roku obrotowego (3-13) 20	Stan na koniec roku obrotowego (12-19) 21
9 311,18		1 180,00		8 131,18	1 180,00		9 311,18	0,00	0,00
271 018,37	0,00	11 413,01	0,00	208 613,62	11 413,01	223,26	219 803,37	51 215,00	51 215,00
51 215,00					0,00		0,00	51 215,00	0,00
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
219 803,37		11 413,01		208 613,62	11 413,01	223,26	219 803,37	0,00	0,00
280 329,55	0,00	12 593,01	0,00	216 744,80	12 593,01	223,26	229 114,55	51 215,00	51 215,00