

Zarządzenie nr 71/2020

Wójta Gminy Fabianki

z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla zamówienia: Dostawa wyposażenia pracowni przedmiotowych, pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania oraz materiałów na zajęcia w projekcie nr RPKP.10.02.02-04-0027/19 pod nazwą „Nowoczesna szkoła w nowoczesnej gminie – rozwój kompetencji kluczowych uczniów z gminy Fabianki”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378).

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla zamówienia:

Dostawa wyposażenia pracowni przedmiotowych, pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania oraz materiałów na zajęcia w projekcie nr RPKP.10.02.02-04-0027/19 pod nazwą „Nowoczesna szkoła w nowoczesnej gminie – rozwój kompetencji kluczowych uczniów z gminy Fabianki”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuje się komisję ds. przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w składzie:

- 1) Waldemar Marciniak – Przewodniczący,
- 2) Grzegorz Wojciechowski – Członek,
- 3) Agata Kowalska – Sekretarz.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Fabianki

Zbigniew Słomski

Załącznik do zarządzenia nr 71/2020 Wójta Gminy Fabianki z dnia 15.09.2020 r.

REGULAMIN

udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla zamówienia: Dostawa wyposażenia pracowni przedmiotowych, pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania oraz materiałów na zajęcia w projekcie nr RPKP.10.02.02-04-0027/19 pod nazwą „Nowoczesna szkoła w nowoczesnej gminie – rozwój kompetencji kluczowych uczniów z gminy Fabianki”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.

zwany dalej „Regulaminem”

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dla zamówienia: Dostawa wyposażenia pracowni przedmiotowych, pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania oraz materiałów na zajęcia w projekcie nr RPKP.10.02.02-04-0027/19 pod nazwą „Nowoczesna szkoła w nowoczesnej gminie – rozwój kompetencji kluczowych uczniów z gminy Fabianki”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne, zwanego dalej „zamówieniem”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Zamawiającego zapewniający bezstronność i obiektywizm.
4. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) kierownik zamawiającego,
 - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.



§ 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w *planie rzeczowo finansowym/budżecie*.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia.
4. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Szacowanie wartości zamówienia potwierdza się stosowną notatką służbową.
6. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3 Wybór wykonawcy

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadzają *Pracownicy* poprzez:
 - a. publikację zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego
 - b. publikację zapytania ofertowego w Portalu zamówień Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów wraz z opisem przyznawania punktacji w danym kryterium oceny ofert,
 - 3) termin składania ofert.



3. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej oferty.
4. Osoby wykonujące czynności w imieniu Zamawiającego, związane z przygotowaniem postępowania i udzieleniem zamówienia - składają oświadczenie o bezstronności – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Z procedury zapytania ofertowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Pracownik/pracownicy dokonujący oceny ofert przedstawiają propozycję wyboru oferty do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 4 Udzielenie zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
2. Umowę podpisuje *kierownik zamawiającego* lub *upoważniona przez niego osoba*.
3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a dwa dla zamawiającego.

§ 5 Zasady dokumentacji

Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje *komórka wnioskująca* przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Zamawiający

Nazwa zamówienia:

Dostawa wyposażenia pracowni przedmiotowych, pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania oraz materiałów na zajęcia w projekcie nr RPKP.10.02.02-04-0027/19 pod nazwą „Nowoczesna szkoła w nowoczesnej gminie – rozwój kompetencji kluczowych uczniów z gminy Fabianki”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne

Imię (imiona)

Nazwisko

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia procedury udzielenia zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....

(podpis)

Protokół z procedury o udzielenie zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

.....

II. Nazwa zamówienia:

.....

III. Wartość szacunkowa zamówienia (bez podatku od towarów i usług):

.....

IV. Ogłoszenie zapytania ofertowego.

1. Termin publikacji zapytania ofertowego:
2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:
3. Termin składania ofert:

V. Wykaz złożonych ofert.

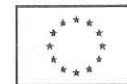
Część I – Zakup wyposażenia pracowni przedmiotowych na potrzeby zajęć z nauk przyrodniczych z wykorzystaniem metod eksperymentu

Część II - Zakup pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania

Część III - Zakup materiałów na zajęcia

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena ofertowa	Warunki udziału w procedurze	Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym
1				spełnia/nie spełnia /nie dotyczy*	tak/nie*
2					

a) Uzasadnienie odrzucenia ofert w związku z niespełnianiem warunków:¹



- i. Oferta nr ...
 - ii. Oferta nr ...
- b) Uzasadnienie odrzucenia ofert w związku z niezgodnością oferty z zapytaniem ofertowym²:
- i. Oferta nr ...
 - ii. Oferta nr ...

VI. Ocena złożonych ofert.

Część I – Zakup wyposażenia pracowni przedmiotowych na potrzeby zajęć z nauk przyrodniczych z wykorzystaniem metod eksperymentu

Część II - Zakup pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania

Część III - Zakup materiałów na zajęcia

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Liczba punktów w kryterium wraz z uzasadnieniem ³	Łączna liczba punktów
1			
2			

VII. Wybór oferty.

Część I – Zakup wyposażenia pracowni przedmiotowych na potrzeby zajęć z nauk przyrodniczych z wykorzystaniem metod eksperymentu

Uzasadnienie wymagane w przypadku odrzucenia ofert ze względu na niespełnianie warunków udziału w procedurze.

2

Uzasadnienie wymagane w przypadku odrzucenia ofert ze względu na niezgodność oferty z wymaganiami określonym w zapytaniu ofertowym (np. zaoferowano usługi/dostawy/roboty budowlane niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia).

3

Należy wpisać nazwę kryterium i uzasadnienie liczby przyznanych punktów dla każdego kryterium (z wyjątkiem kryterium ceny). W przypadku więcej niż jednego kryterium należy dodać kolumnę/kolumny.

*Niepotrzebne skreślić

Część II - Zakup pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania

Część III - Zakup materiałów na zajęcia

1) Nazwa i adres wykonawcy:

2) Uzasadnienie wyboru:

VIII. Imiona i nazwiska osób, wykonujących w imieniu zamawiającego czynności związane z udzieleniem zamówienia:

1)

2)

3)

.....

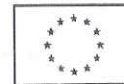
(data sporządzenia protokołu)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Wydruki zapytania ofertowego;
- 2) Oferty złożone w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
- 3) Oświadczenie/oświadczenia dotyczące bezstronności osób, wykonujących w imieniu zamawiającego czynności związane z udzieleniem zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu udzielania zamówień przez zamawiającego.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

U M O W A Nr

zawarta w dniu2020 roku pomiędzy:

Gminą Fabianki, Fabianki 4, 87-811 Fabianki, NIP 888-28-92-245, REGON 910866844 reprezentowaną przez:

Pana Zbigniewa Słomskiego – Wójta Gminy Fabianki,

przy kontrasygnacie Pani Wiesławy Prajwos – Skarbnika Gminy Fabianki

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

NIP, REGON

zwanym/-ą dalej „**WYKONAWCĄ**”,

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w drodze zapytania ofertowego nr..... z dnia 15 września 2020 r. została zawarta umowa następującej treści

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wyposażenia pracowni przedmiotowych, pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania oraz materiałów na zajęcia w projekcie nr RPKP.10.02.02-04-0027/19 pod nazwą „Nowoczesna szkoła w nowoczesnej gminie – rozwój kompetencji kluczowych uczniów z gminy Fabianki”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne, w części:

Część I – Zakup wyposażenia pracowni przedmiotowych na potrzeby zajęć z nauk przyrodniczych z wykorzystaniem metod eksperymentu

Część II - Zakup pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania

Część III - Zakup materiałów na zajęcia⁴

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe wraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

WARUNKI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Dostarczenia wszystkich elementów wyposażenia pracowni przedmiotowych, pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania oraz materiałów na zajęcia sprzętów fabrycznie nowych zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
 - 2) Dostarczenie wyposażenia pracowni przedmiotowych, pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania oraz materiałów na zajęcia, spełniających minimalne wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danej z części zamówienia.
 - 3) Przeprowadzenia dostawy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania placówek biorących udział w projekcie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym oraz z dyrekcją szkół.
 - 4) Dostarczenia przedmiotu zamówienia do następujących szkół:
 - Szkoła Podstawowa im. J. Pietrkiewicza w Fabiankach, Fabianki 1, 87-811 Fabianki,
 - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Cyprianca, Cyprianka 107, 97-811 Fabianki,
 - Szkoła Podstawowa im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie, Nasiegniewo 68, 87-811 Fabianki,
 - Szkoła Podstawowa im. Kazimierza III Wielkiego w Szpetalu Górnym, ul. Szkolna 1, Szpetal Górny, 87-811 Fabianki.
 - 5) Przekazania przedmiotu zamówienia zgodnie z rygorem sanitarnym określonym podczas trwania pandemii COVID-19 przez organy nadzoru sanitarno-epidemiologicznego oraz dyrekcje szkół.
 - 6) Przekazania dostarczonych wyposażenia pracowni przedmiotowych, pomocy i materiałów dydaktycznych do indywidualizacji nauczania oraz materiałów na zajęcia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Sprzęt będący przedmiotem umowy objęty jest gwarancją zgodną z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia pomocy Zamawiającemu w dochodzeniu warunków gwarancji od producenta sprzętu.
5. Koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 30 października 2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy bezpośrednio do siedziby placówek wskazanych w §2 pkt 4.
3. Przekazanie dostarczonego sprzętu / wyposażenia pracowni przedmiotowych / materiałów eksploatacyjno-biurowych⁵ nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, który został opisany w § 1 umowy strony określają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych groszy brutto, w tym podatek VAT w kwocie.....
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej po protokolarnym odbiorze końcowym.
4. Strony ustaliły termin płatności faktury 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT.
5. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

§ 5

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w wysokości 0,5% ceny niedostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 2 terminu dostawy.
3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 8

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz załączników do umowy:

1. Zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia

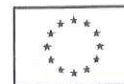


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Oferta/-y Wykonawcy z dnia