

Zarządzenie nr 90/2020

Wójta Gminy Fabianki

z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla zamówienia: Dostawa wyposażenia Domu Dziennego Pobytu w Urszulewie w ramach projektu pod nazwą „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378).

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla zamówienia:

Dostawa wyposażenia Domu Dziennego Pobytu w Urszulewie w ramach projektu pod nazwą „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuje się komisję ds. przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w składzie:

- 1) Waldemar Marciniak – Przewodniczący,
- 2) Edyta Zakrzewska – Członek,
- 3) Sylwia Wnukiewicz – Sekretarz.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Fabianki

Zbigniew Słomski

Załącznik do zarządzenia nr 90/2020 Wójta Gminy Fabianki z dnia 18.11.2020 r.

R E G U L A M I N

udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla zamówienia: Dostawa wyposażenia Domu Dziennego Pobytu w Urszulewie w ramach projektu pod nazwą „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

zwany dalej „Regulaminem”

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dla zamówienia: Dostawa wyposażenia Domu Dziennego Pobytu w Urszulewie w ramach projektu pod nazwą „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „zamówieniem”.
2. Przy udzielaniu zamówienia należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - 3) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Zamawiającego zapewniający bezstronność i obiektywizm.
4. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) Kierownik zamawiającego,
 - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w *planie rzeczowo finansowym/budżecie*.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia.
4. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Szacowanie wartości zamówienia potwierdza się stosowną notatką służbową.
6. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3 Wybór wykonawcy

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadzają *Pracownicy* poprzez:
 - a. publikację zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego,
 - b. publikację zapytania ofertowego w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów wraz z opisem przyznawania punktacji w danym kryterium oceny ofert,
 - 3) termin składania ofert,

- 4) inne elementy wskazane w dokumentach określających wytyczne udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych z funduszy europejskich.
3. Kryteriami wyboru wykonawcy/dostawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej oferty.
 4. Osoby wykonujące czynności w imieniu zamawiającego, związane z przygotowaniem postępowania i udzieleniem zamówienia - składają oświadczenie o bezstronności – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 5. Z procedury zapytania ofertowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 6. Pracownik/pracownicy dokonujący oceny ofert przedstawiają propozycję wyboru oferty do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 4 Udzielenie zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
2. Umowę podpisuje *Kierownik zamawiającego*.
3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy/dostawcy, a dwa dla zamawiającego.

§ 5 Zasady dokumentacji

Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje *komórka wnioskująca* przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Zamawiający

Nazwa zamówienia:

Dostawa wyposażenia Domu Dziennego Pobytu w Urszulewie w ramach projektu pod nazwą „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Imię (imiona)

Nazwisko

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia procedury udzielenia zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Protokół z procedury o udzielenie zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

.....

II. Nazwa zamówienia:

.....

III. Wartość szacunkowa zamówienia (bez podatku od towarów i usług):

.....

IV. Ogłoszenie zapytania ofertowego.

1. Termin publikacji zapytania ofertowego:
2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:
3. Termin składania ofert:

V. Wykaz złożonych ofert.

Część I – Dostawa mebli i pozostałego wyposażenia

Część II – Dostawa sprzętu RTV i AGD

Część III – Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i terapeutycznego

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena ofertowa brutto	Warunki udziału w procedurze	Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym
1				spełnia/nie spełnia /nie dotyczy*	tak/nie*
2					

a) Uzasadnienie odrzucenia ofert w związku z niespełnianiem warunków:¹

i. Oferta nr ...

¹ Uzasadnienie wymagane w przypadku odrzucenia ofert ze względu na niespełnianie warunków udziału w procedurze.



ii. Oferta nr ...

b) Uzasadnienie odrzucenia ofert w związku z niezgodnością oferty z zapytaniem ofertowym²:

i. Oferta nr ...

ii. Oferta nr ...

VI. Ocena złożonych ofert.

Część I – Dostawa mebli i pozostałego wyposażenia

Część II – Dostawa sprzętu RTV i AGD

Część III – Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i terapeutycznego

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Liczba punktów w kryterium cena wraz z uzasadnieniem ³
1		
2		

VII. Wybór oferty.

Część I – Dostawa mebli i pozostałego wyposażenia

Część II – Dostawa sprzętu RTV i AGD

Część III – Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i terapeutycznego

1) Nazwa i adres wykonawcy:

2) Uzasadnienie wyboru:

² Uzasadnienie wymagane w przypadku odrzucenia ofert ze względu na niezgodność oferty z wymaganiami określonym w zapytaniu ofertowym (np. zaoferowano usługi/dostawy/roboty budowlane niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia).

³ Należy wpisać nazwę kryterium i uzasadnienie liczby przyznanych punktów dla każdego kryterium (z wyjątkiem kryterium ceny). W przypadku więcej niż jednego kryterium należy dodać kolumnę/kolumny.

*Niepotrzebne skreślić



VIII. Imiona i nazwiska osób, wykonujących w imieniu zamawiającego czynności związane z udzieleniem zamówienia:

1)

2)

3)

.....

(data sporządzenia protokołu)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Wydruki zapytania ofertowego;
- 2) Oferty złożone w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
- 3) Oświadczenie/oświadczenia dotyczące bezstronności osób, wykonujących w imieniu zamawiającego czynności związane z udzieleniem zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu udzielania zamówień przez zamawiającego.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

U M O W A Nr

zawarta w dniu2020 roku pomiędzy:

Gminą Fabianki, Fabianki 4, 87-811 Fabianki, NIP 888-28-92-245, REGON 910866844
reprezentowaną przez:

Pana Zbigniewa Słomskiego – Wójta Gminy Fabianki,

przy kontrasygnacie Pani Wiesławy Prajwos – Skarbnika Gminy Fabianki

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym/-ą dalej „**DOSTAWCĄ**”,

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w drodze zapytania ofertowego nr RI.271.2.17.2020 z 18 listopada 2020 r. została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

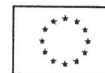
1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wyposażenia Domu Dziennego Pobytu w Urszulewie w ramach projektu pod nazwą „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; Zadanie 6. Utworzenie i funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy (DDP) oraz Centrum Usług Środowiskowych (CUŚ) świadczącego usługi prawne, informacyjne, doradcze i szkoleniowe na rzecz osób niesamodzielných i ich otoczenia na terenie gminy Fabianki.

Część I – Dostawa mebli i pozostałego wyposażenia

Część II – Dostawa sprzętu RTV i AGD

Część III – Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i terapeutycznego ⁴

⁴ Niepotrzebne skreślić.



2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe nr RI.271.2.17.2020 z 18 listopada 2020 r. wraz z ofertą złożoną przez Dostawcę, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się, bez konieczności zmian w niniejszej umowie, różnice w wysokości, długości i głębokości elementów wyposażenia i sprzętu do 20% wartości określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu różnicy między Dostawcą a Zamawiającym.

WARUNKI UMOWY

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - 1) Dostarczenia wszystkich elementów wyposażenia fabrycznie nowych.
 - 2) Dostarczenia wyposażenia spełniającego minimalne wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia.
 - 3) Przeprowadzenia dostawy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy Fabianki, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
 - 4) Dostarczenia elementów wyposażenia w całości, przez co należy rozumieć meble i sprzęty gotowe do użytkowania np. zmontowane meble.
 - f) Dostarczenia wyposażenie na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewnienia rozładunku ze środków transportowych i wniesienia dostawy do pomieszczeń budynku.
 - 5) Przekazania przedmiotu zamówienia zgodnie z rygorem sanitarnym określonym podczas trwania pandemii COVID-19 przez organy nadzoru sanitarno-epidemiologicznego.
2. Koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Dostawca.
3. Miejscem dostawy jest Dom Dziennego Pobytu w Urszulewie, 87-811 Fabianki.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się najpóźniej **na dzień 22 grudnia 2020 r.**
2. Dostawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy bezpośrednio do Domu Dziennego Pobytu w Urszulewie.
3. Przekazania dostarczonego wyposażenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, który został opisany w § 1 umowy strony określają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych groszy brutto, w tym podatek VAT w kwocie.....
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej po protokolarnym odbiorze końcowym.
4. Strony ustaliły termin płatności faktury 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT.
5. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Dostawcy.
6. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w wysokości 0,5% ceny niedostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 1 terminu dostawy.
3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku przekroczenia przez Dostawcę terminu określonego w §3 ust. 1. Odstąpienie to będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1, Dostawcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy bez względu na to, która ze stron od umowy odstąpiła, Dostawca otrzyma zapłatę za zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy część dostawy.

§ 8

1. Dostawca udziela na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla dostarczanego asortymentu) gwarancji (okres gwarancji zgodny z gwarancją producenta lub korzystniejszy). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.
2. Wraz z wyposażeniem Dostawca dostarczy dokumenty dotyczące wyposażenia, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1) w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT;

2) zmiany terminu zakończenia wykonania zamówienia w przypadku:

a) wstrzymania realizacji dostaw ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy;

b) następstwa siły wyższej;

3) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczką 1 Kodeksu Cywilnego i zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;

4) zamiany elementów wyposażenia w przypadku braku dostępności danej pozycji na rynku:

a) jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz na pozycję o nie gorszych parametrach.

3. Zmiany umowy nie wymagają zmiany dotyczące przedmiotu zamówienia, o których mowa w §1 ust. 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Wykaz załączników do umowy:

1. Zapytanie ofertowe nr RI.271.2.17.2020 z 18 listopada 2020 r.

2. Oferta/-y Wykonawcy z dnia wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

