

UCHWAŁA NR XIV/164/2020
RADY GMINY FABIANKI
z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Fabianki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w zw. z art. 19 ust. 3-5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.), po zaopiniowaniu przez organ regulujący Rada Gminy Fabianki uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Fabianki”, który uzyskał pozytywne stanowisko Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie postanowieniem z dnia 18 grudnia 2019 r.

§ 2. Powyższy regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fabianki.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/277/2002 Rady Gminy Fabianki z dnia 2 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Fabianki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Fabianki

Adam Rejmak

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Fabianki (zwany dalej Regulaminem)

Rozdział I Przepisy ogólne

- § 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Fabianki oraz odbiorców usług korzystających na terenie gminy z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.
- § 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.)

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

- § 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:
- 1) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody do nieruchomości odbiorcy w ilości wynikającej z zawartej umowy z odbiorcą usług, zgodnej z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej, o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) zapewnić jakość wody bezpieczną dla ludzkiego zdrowia, o parametrach wymaganych dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie gorszych od określonych w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw zdrowia na podstawie art. 13 ustawy, tj. winna spełniać wymagania mikrobiologiczne, fizykochemiczne i organoleptyczne oraz dotyczące substancji promieniotwórczych, a ponadto być wolna od wszelkich mikroorganizmów i substancji w liczbie i stężeniu stanowiącym potencjalne zagrożenie dla ludzkiego zdrowia.
- § 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:
- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odbioru ścieków wprowadzanych przez odbiorców usług, w ilości nie mniej niż 0,5m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie,
 - 2) zapewnić ciągły i niezawodny odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,
 - 3) odprowadzić wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział III

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

- § 5. Po złożeniu przez przyszłego odbiorcę usług kompletnego wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne sporządza i przekłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
- § 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym zawiera:
- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania lub – o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą – nazwę, adres siedziby wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie nieruchomości, której dotyczyć ma umowa;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
 - 4) oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też ścieki wprowadza się do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy.
- § 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego bądź budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:
- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania lub – o ile osoba korzystająca z lokalu prowadzi działalność gospodarczą- nazwę, adres siedziby osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy,
 - 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

- § 8.1. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i Gminy Fabianki, nie wymaga odrębnego informowania poszczególnych odbiorców usług o ich rodzajach, ani wysokości
- § 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 10.1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, zawiera :

- 1) Oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą,
- 2) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 3) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – przewidywaną ilość i jakość odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Warunki przyłączenia do sieci określają:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- 4) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 5) określają parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,
- 6) informacje o rodzaju dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza,
- 7) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może, być krótszy niż 2 lata.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 11.1. Ustala się następujące techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych;

- 1) w miejscu włączenia przyłącza wodociągowego do sieci należy wmontować zawór odcinający lub zasuwę, a obudowę zaworu lub zasuwy wyposażyc w skrzynkę uliczną i zabezpieczyć przed zniszczeniem;
- 2) przyłącze wodociągowe powinno być zakończone podejściem wodomierzowym, służącym do zamontowania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wodomierza;
- 3) przebieg i zagłębienia przyłączy w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą, bezkolizyjną trasą, uwzględniając strefę przemarzania gruntu lub zastosować odpowiednie zabezpieczenia przed przemarzaniem;
- 4) przy instalacjach kanalizacyjnych zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu przepompownie przydomowe;
- 5) należy zapewnić dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§ 12.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci.

2. Odbiór przyłącza następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie lub działającego w jej imieniu wykonawcy, przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na zasadach określonych w warunkach przyłączenia do sieci, o których mowa w § 10

3. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać;

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- 3) skład komisji;
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
- 5) podpisy członków komisji.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 13.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 14. 1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, pisemnie na jego adres lub wskazany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne adres e-mailowy, bądź telefonicznie.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia.

4. Termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 30 dni.

§ 15. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia odbiorcom należyty poziom obsługi klienta przez:

- 1) wyodrębnienie komórki organizacyjnej do spraw obsługi klienta,
- 2) udostępnienie danych umożliwiających kontakt.

§16. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielenia informacji dotyczącej:

- 1) realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie,

2) wyników przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 17. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów przeciwpożarowych zamontowanych na sieci wodociągowej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. Obowiązki związane z utrzymaniem ich sprawności określa porozumienie zawarte pomiędzy właściwą terytorialnie komendą Ochotniczej Straży Pożarnej a przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

§ 18. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz ze wskazaniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez właściwego Komendanta Ochotniczej Straży Pożarnej, która stanowi podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a Gminą Fabianki.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 19. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Uzasadnienie

Nowy Regulamin został opracowany z uwagi na konieczność dostosowania treści aktu prawa miejscowego z 2002 roku do obowiązujących przepisów.

Kwestia zawartych w załączniku do uchwały zapisów została zaopiniowana pozytywnie przez organ regulujący czyli Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie postanowieniem GD.RZT.070.393.P.2019.KR z dnia 18 grudnia 2019 roku.

Z uwagi na powyższe zachodzą przesłanki do zatwierdzenia nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Fabianki uchwałą Rady Gminy Fabianki.