

Zarządzenie Nr 103/2020
Wójta Gminy Fabianki
z dnia 29 grudnia 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Szkole Podstawowej im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Szkole Podstawowej im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§2

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
Elżbieta Targańska – przewodnicząca
Magdalena Lewandowska – członek
Ilona Lewandowska – członek
2. Osoby powołane w skład komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji.

§3

Po zakończeniu inwentaryzacji, w terminie do 15 stycznia 2021 r., Przewodnicząca Komisji złoży materiały inwentaryzacyjne w Gminnym Zespole Oświaty w Fabiankach.

§4

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności dyrektora Szkoły Podstawowej im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie.

§5

Zakres inwentaryzacji w Szkole Podstawowej im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Harmonogram inwentaryzacji w Szkole Podstawowej im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.


§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji, a rozliczenie inwentaryzacji powierza się Głównej Księgowej w Gminnym Zespole Oświaty w Fabiankach.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Fabianki


Zbigniew Słomski

**Zakres inwentaryzacji
w Szkole Podstawowej im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie**

Lp.	Składniki aktywów i pasywów podlegające inwentaryzacji	Planowany termin inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.	30.12.2020- 12.01.2021	Spis z natury
2	Księgozbiór	30.12.2020- 12.01.2021	Spis z natury
3	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.12.2020	Weryfikacja sald
4	Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	31.12.2020	Spis z natury
5	Druki ścisłego zarachowania i pieczętki	31.12.2020	Spis z natury
6	Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa (należności i zobowiązania)	31.12.2020	Weryfikacja sald

**Harmonogram inwentaryzacji
w Szkole Podstawowej im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie**

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Okres realizacji
1	Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy Przewodniczący komisji	do 30.12.2020
2	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy	do 30.12.2020
3	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	30.12.2020- 12.01.2021
4	Weryfikacja sald	Główny księgowy	31.12.2020
5	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 15.01.2021
6	Ustalenie różnic	Główny księgowy Przewodniczący komisji	do 15.01.2021
7	Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic	Dyrektor szkoły Główny księgowy Przewodniczący komisji	do 15.01.2021
8	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	15.01.2021