

Zarządzenie Nr 26/2021
Wójta Gminy Fabianki
z dnia 9 kwietnia 2021 r.

w sprawie: **powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471, 782, 1086, 1378, z 2021 r. poz. 11), art. 33 ust. 1 ,2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378)

zarządzam, co następuje:

§ 1


1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 3 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Skład Komisji jest następujący
 - 1) Pani Iwona Wielgopolan
 - 2) Pan Marcin Pelc;
 - 3) Pan Krzysztof Bruzdowski.
4. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2

Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Fabianki
Zbigniew Słomski

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin określa:

1. Organizację wewnętrzną Komisji,
2. Przedmiot pracy Komisji,
3. Tryb działania Komisji,
4. Zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. Zasady finansowania prac Komisji.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Fabianki

§ 3

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Wójta.

§ 4

Komisja powołana jest do:

1. Opiniowania projektów planów miejscowych,
2. Opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
3. Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
4. Opiniowania w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§ 5

Tryb działania Komisji.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
7. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§ 8

Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

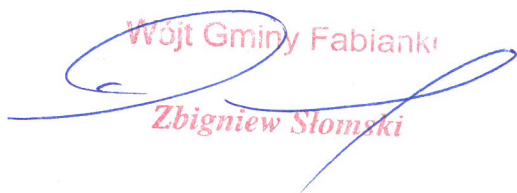
- 1500,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu studium dla obszaru całej gminy,
- 800,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu częściowej zmiany studium,

500,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

300,00 zł brutto – za opinię dotyczącą innych opracowań.

W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.

Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

Wójt Gminy Fabianki

Zbigniew Słomski

..... dnia

Wójt

Znak sprawy:.....

Do

.....

Zaproszenie

Na podstawie Zarządzenia nr/.... z dnia..... Wójt Gminy Fabianki informuje, iż w dniu r. o godz. odbędzie się Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektonicza w siedzibie Urzędu Gminy adres..... dotycząca

.....