

Zarządzenie Nr 30/2021

Wójta Gminy Fabianki

z dnia 27 kwietnia 2021

w sprawie zasad postępowania i odpowiedzialności w zakresie udzielania pomocy publicznej oraz sporządzania i przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w Gminie Fabianki

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713,1378), art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 708, 2377)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Gminie Fabianki zasady postępowania i odpowiedzialności w zakresie udzielania pomocy publicznej oraz sporządzania i przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w Gminie Fabianki zgodnie z brzmieniem załącznika.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Fabianki oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik 1

do zarządzenia Nr 30/2021

Wójta Gminy Fabianki

z dnia 27 kwietnia 2021

Zasady postępowania i odpowiedzialności w zakresie udzielania pomocy publicznej oraz sporządzania i przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w Gminie Fabianki

1. Referaty Urzędu Gminy Fabianki oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Fabianki zobowiązani są do rozpatrywania spraw pozostających w obszarze ich merytorycznego działania z zachowaniem obowiązujących zasad dopuszczalności pomocy publicznej, wynikających bezpośrednio z przepisów prawa Unii Europejskiej, ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Za prawidłowe prowadzenie działań, których konsekwencją jest udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis (odpowiednio pomocy publicznej lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie), odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych referatów lub kierownicy jednostek prowadzący i nadzorujący daną sprawę.
3. W przypadku udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, osoba upoważniona wydaje beneficjentowi pomocy zaświadczenie o jej udzieleniu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w aktualnym rozporządzeniu, wskazując wartość pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wyliczoną na dzień udzielenia pomocy według zasad określonych w aktualnym rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
4. Zaświadczenie o pomocy de minimis wydawane jest z urzędu w dniu udzielenia pomocy. W odniesieniu do pomocy de minimis (odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) w formie ulgi podatkowej udzielanej na podstawie aktu normatywnego bez wymogu wydania decyzji, zaświadczenie wydawane jest w terminie 2 miesięcy od dnia udzielenia pomocy. Zaświadczenie o pomocy de minimis w formie zwolnienia z podatku lub z opłaty w związku z wydatkowaniem środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych wydawane jest w terminie wynikającym z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku uchybienia powyższych terminów zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki.
5. Rejestry zaświadczeń o udzielonej pomocy prowadzą poszczególne referaty lub jednostki organizacyjne.
6. Kierownicy poszczególnych referatów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są wskazać Wójtowi Gminy Fabianki w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia osoby odpowiedzialne za wprowadzanie sprawozdań dotyczących pomocy publicznej w celu wygenerowania haseł niezbędnych do logowania w systemie rejestracji pomocy publicznej.
7. Kierownicy poszczególnych referatów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za terminowe sporządzanie i przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy oraz kompletność danych wykazanych w sprawozdaniach.

