

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:220034-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Fabianki: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
2021/S 085-220034**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Fabianki
Adres pocztowy: Fabianki 4
Miejscowość: Fabianki
Kod NUTS: PL619 Włocławski
Kod pocztowy: 87-811
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Iwona Wielgopolan
E-mail: zp@fabianki.pl
Tel.: +48 54-251-72-28
Faks: +48 54-251-72-29

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.fabianki.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Fabianki, w tym z punktu selektywnej zbiórki odpadów”

Numer referencyjny: RI.271.1.2.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Fabianki. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu gminy Fabianki.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczna,
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90500000-2 Usługi związane z odpadami,
90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów,
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL619 Włocławski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

gmina Fabianki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Fabianki. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu gminy Fabianki.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Fabianki – na 31.3.2020 wynosi około 9831 na pobyt czasowy – 89.

Liczba ludności w poprzednich latach:

— 2015 r. – pobyt stały: 9703, pobyt czasowy: 99,

— 2016 r. – pobyt stały: 9737, pobyt czasowy: 87,

— 2017 r. – pobyt stały: 9764, pobyt czasowy: 80,

— 2018 r. – pobyt stały: 9800, pobyt czasowy: 89,

— 2019 r. – pobyt stały 9806, pobyt czasowy: 96.

2. Na terenie gminy Fabianki znajduje się ok.:

— budynków jednorodzinnych na terenach wiejskich – 2 494 szt. + 6 budynków – oddane w I kwartale 2020 r.,

— budynków wielorodzinnych na terenach wiejskich – 49 szt.

W minionych latach w gminie oddano do użytku następujące ilości budynków jednorodzinnych:

2015 r. – 53 szt.

2016 r. – 43 szt.

2017 r. – 27 szt.

2018 r. – 56 szt.

2019 r. – 40 szt.

3. Powierzchnia gminy – 76 km², w tym 50,4 km² terenów rolnych.

4. W gminie Fabianki w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych – dane na podstawie zawartych umów:

rok 2015 r.

— segregacja 199,800 Mg,

— zmieszane 1 520,700 Mg,

— bio 68,900 Mg,

rok 2016 r.

— segregacja 117,491 Mg,

— zmieszane 2 143,200 Mg,

— bio 7,360 Mg,

rok 2017 r.

— segregacja 348,14 Mg,

— zmieszane 2 340,48 Mg,

— bio 0,000 Mg,

rok 2018 r.

— segregacja 407,60 Mg,

— zmieszane 2 352,260 Mg,

— bio 16,10 Mg,

rok 2019 r.

— segregacja 425,04 Mg,

— zmieszane 2 089,72 Mg,

— bio 56,920 Mg,

rok 2020 r.

— segregacja 476,66 Mg,

— zmieszane 1 976,76 Mg.

3. Zamawiający wymaga, aby:

- personel bazy magazynowo-transportowej,
- koordynator umowy.

Którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszego zamówienia na rzecz Zamawiającego, w całym okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli wykonywania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu jego niewykonania określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Zamawiający dokonał analizy przedmiotu zamówienia pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych i ustalił, iż w przedmiotowym zamówieniu nie zachodzi potrzeba określania szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Zamawiający przewiduje ewentualne udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, a cena nie może przekroczyć kwoty 800 000,00 PLN netto. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jest jednostronna uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych. Zamówienia mogą polegać na przedłużeniu trwania usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: odległość bazy transportowo-magazynowej / Waga: 40

Kryterium kosztu - Nazwa: cena / Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

- są wpisani do rejestru działalności regulowanej w gminie Fabianki zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. z 2013 r., poz. 21) o odpadach lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawców do oferty stosując formułę spełnia/nie spełnia,
- dysponują aktualnym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, odzyskiwanie i unieszkodliwianie odpadów z wyszczególnionymi przede wszystkim kodami: 150101, 150102, 150103, 150104, 15010, 150107, 150109, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170904, 200101, 200108, 200113, 200114, 200115, 200119, 200125, 200126, 200128, 200129, 200130, 200132, 200134, 200136, 200139, 200140, 200180, 200307, 200301, 200199, 200201, 200399, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. Z 2013 r. poz. 21 z późn. zm)(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w zakresie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej

samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 stanowi Załącznik nr 8 (oświadczenie, art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp – grupa kapitałowa) do SWZ;

e) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga! dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt a–e zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w gminie Fabianki zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. z 2013 r., poz. 21) o odpadach lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawców do oferty stosując formułę spełnia / nie spełnia;

c) aktualnym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, odzyskiwanie i unieszkodliwianie odpadów z wyszczególnionymi przede wszystkim kodami: 150101, 150102, 150103, 150104, 15010, 150107, 150109, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170904, 200101, 200108, 200113, 200114, 200115, 200119, 200125, 200126, 200128, 200129, 200130, 200132, 200134, 200136, 200139, 200140, 200180, 200307, 200301, 200199, 200201, 200399, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. Z 2013 r. poz. 21 z późn. zm);

d) wykazu usług odbioru odpadów komunalnych wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum 1000 Mg rocznie wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

Uwaga – Dowodami o których mowa są referencje bądź dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

b) wykazu potencjału technicznego jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

8. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);

2) JEDZ

w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca;

4) zobowiązanie lub inne dokumenty, do udostępnienia zasobów – wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ (jeżeli dotyczy);

5) oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ (jeżeli dotyczy);

6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych (segregowanych lub niesegregowanych) z nieruchomości o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto w ciągu 6 kolejnych miesięcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie);

2. dysponują co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie).

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

9. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 7 niniejszej części:

— jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

a) pkt 7a – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

b) pkt 7b i 7c, 7e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty o których mowa w pkt 9 niniejszej części SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 niniejszej części SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10 niniejszej części SWZ stosuje się.

12. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach i oświadczeniach do niniejszej SWZ.

13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454–455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu umowy.

Przewiduje się możliwość zmiany umowy, w następujących okolicznościach:

- zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,
- wystąpienie urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu ceny wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT,
- odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia,
- zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej wyłaniającej Wykonawcę, na kolejny okres. Koszt będzie podlegał negocjacjaom.

Zmiana harmonogramu wywozów:

- wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej,
- zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 03/06/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 30/08/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 03/06/2021

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

W siedzibie Zamawiającego: Urząd gminy Fabianki, Fabianki 4

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do odszyfrowywania ofert dostępnej na miniPortalu.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację zgodnie z ustawą Pzp.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

marzec – kwiecień 2022

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Wykonawca do formularza ofertowego zobowiązany jest dołączyć również przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

Zaleca się aby:

1) Wykonawca pobrał ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”;

2) następnie wszedł na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=pl> i zaimportował pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać

do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą miniportalu wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert;

3) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne innych niż określone w pkt 5 i pkt 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy zawiera dział IX ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
28/04/2021