

**UCHWAŁA NR XXI/219/2021  
RADY GMINY FABIANKI  
z dnia 13 grudnia 2021 r.**

**w sprawie zmiany w statucie gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Fabiankach”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r., poz. 194 z późn. zm.) oraz ust. 6, 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) **Rada Gminy postanawia:**

**§ 1.** Zmienić statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Fabiankach, w ten sposób, że słowo „Kierownik” w treści statutu zastępuje się słowem „Dyrektor”.

**§ 2.** Nadać tekst jednostki statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fabianki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Fabianki

**Adam Rejmak**

## Statut

### Gminnej Biblioteki Publicznej w Fabiankach

#### Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Fabiankach, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479)
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.)
3. aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka działa na obszarze administracyjnym Gminy Fabianki, a jej siedzibą jest miejscowość Fabianki.

§ 3. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

#### Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu potrzeb czytelnich: edukacyjnych, informacyjnych, ogólnokulturalnych, samokształceniowych i poznawczych. W tym celu wykorzystuje się księgozbiór, czasopisma, dokumenty elektroniczne oraz internet.

§ 5. 1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Ziemi Dobrzyńskiej i Gminy Fabianki,
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
  - 4) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
  - 5) popularyzowanie książki i czytelnictwa oraz upowszechnianie kultury,
  - 6) współpraca z placówkami oświatowymi Gminy Fabianki, bibliotekami innych gmin, instytucjami upowszechniania kultury,
  - 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
2. Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki i czytelnictwo wynikające z potrzeb lokalnych.

#### Rozdział 3. Organizacja biblioteki

§ 6. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, powołany przez Wójta Gminy Fabianki w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) odpowiada przed Organizatorem za sprawne i prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki,
- 2) jest pracodawcą dla pracowników Biblioteki,
- 3) prowadzi gospodarkę finansową i zarządza majątkiem Biblioteki,
- 4) zatwierdza roczny plan działalności.

§ 7. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej oraz innych.

2. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 8. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię oraz filie biblioteczne.

2. Tworzenie filii biblioteki w innych miejscowościach gminy następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 9. 1. W sprawach wynikających z zakresu działania Biblioteki dyrektor wydaje regulaminy i zarządzenia.

2. O organizacji wewnętrznej Biblioteki stanowi regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 10.** 1. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu.

2. Organizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Biblioteki w formach stosowanych do instytucji kultury.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

**§ 11.** 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawą o rachunkowości, stosując uproszczone zasady dla jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 12.** 1. Biblioteka jest finansowana dotacją budżetu Gminy Fabianki, a także z dotacji celowych, darowizn oraz innych przewidzianych prawem źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan jej działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** W sprawach nie objętych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy regulujące funkcjonowanie bibliotek lub instytucji kultury.

**§ 14.** Zmiany statutu Biblioteki mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

### **Uzasadnienie**

Zmiana statutu wynika z konieczności dostosowania treści statutu do obowiązujących przepisów prawa: zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej: Dyrektor instytucji kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

Zmiany wychodzą również naprzeciw wymogom zmieniającej się rzeczywistości:

- wykreślono punkt 3 w § 2, ponieważ Biblioteka realizuje zadania także poza miejscem swojej siedziby np. szkoły, przedszkola

- wykreślono § 4,

- wykreślono punkty 7. i 9. w Rozdziale II,