

Zarządzenie nr 14/2022

**Wójta Gminy Fabianki
z dnia 22 marca 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Wilczeńcu Fabiańskim na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

na podstawie art. 25 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1755) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wilczeńcu Fabiańskim wraz z otoczeniem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Gospodarki Komunalnej.

§ 3

Pracowników Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wilczeńcu Fabiańskim zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Fabianki



Zbigniew Słomski

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Wilceńcu Fabiańskim na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w miejscach magazynowania odpadów komunalnych składowanych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w Wilceńcu Fabiańskim, na terenie i wokół PSZOK (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Fabianki – reprezentowana przez Wójta.

§ 2

Celem instalacji monitoringu przez Administratora na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz na terenie wokół PSZOK jest wypełnienie obowiązku ustawowego do prowadzenia wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania odpadów komunalnych przez podmiot prowadzący magazynowanie odpadów – Gminę Fabianki.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery (6 sztuk), rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora.

2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym to:

- a) części zewnętrzne infrastruktury wokół PSZOK,
- b) miejsca zbierania odpadów, powierzchnia magazynowa odpadów,
- c) brama wjazdowa,
- d) pas wzdłuż drogi,
- e) plac manewrowy.

3. Administrator zapewnia właściwe przechowywanie i zabezpieczenie zapisu obrazu wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów przed dostępem osób nieuprawnionych oraz jego utratą, w szczególności wskutek zniszczenia lub kradzieży,

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:

- osoba upoważniona przez Administratora do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia,

- upoważnieni pracownicy Administratora obsługujący rejestrator i posiadający stały podgląd obrazu z monitoringu, tj. pracownik do spraw obsługi PSZOK oraz pracownik właściwy ds. obsługi teleinformatycznej Urzędu Gminy Fabianki,
- osoby uprawnione do czynności serwisowych systemu monitoringu na podstawie upoważnienia lub zawartej umowy powierzenia.

5. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 4 stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje przy użyciu urządzeń technicznych zapewniających przez całą dobę zapis obrazu i identyfikację osób przebywających w miejscu magazynowania/składowania odpadów.
2. Rejestracji i zapisowi nagrań z monitoringu na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku. Kamery monitoringu usytuowane są na budynku administracyjno-socjalnym PSZOK (4 sztuki), kamera obrotowa przy bramie wjazdowej oraz jedna kamera na budynku magazynowym.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez 10 dni od daty dokonania zapisu. Zarejestrowany obraz podlega samoczynnemu skasowaniu po upływie 10 dni od daty dokonania jego zapisu.
5. Administrator zapewnia dostępność obrazu w czasie rzeczywistym wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska przez przekazanie mu informacji umożliwiających logowanie do wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów w sposób zapewniający zachowanie tych informacji w poufności,
6. Do rejestracji obrazu Administrator stosuje kamery stacjonarne typu dzień - noc dostrajające się automatycznie do panującego oświetlenia.
7. Zarejestrowany obraz przechowuje się na elektronicznym nośniku informacji, zwanym dalej "nośnikiem", który zapewnia możliwość odczytywania zarejestrowanego obrazu w postaci niewpływającej negatywnie na identyfikację w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, przeznaczonych do tego rodzaju nośników. Nośnik powinien być przechowywany w sposób zabezpieczający przed utratą danych, szkodliwym działaniem środków chemicznych, temperatury, światła, promieniowania lub pożaru oraz przed uszkodzeniami mechanicznymi, a także dostępem osób nieuprawnionych.
8. Obraz wysyłany z kamer jest utrwalany w urządzeniu rejestrującym w sposób niewpływający negatywnie na identyfikację,
9. Urządzenia techniczne systemu kontroli umożliwiają wykorzystanie zarejestrowanego obrazu do jego odtworzenia z zastosowaniem funkcji zatrzymania obrazu na ekranie podczas

- jego wyświetlania, a także wykonywanie kopii obrazu i pobieranie zapisu w formie elektronicznej oraz określenie miejsca, daty i czasu zarejestrowanych zdarzeń i czynności.
10. Urządzenia techniczne systemu kontroli umożliwiają dostęp do obrazu w czasie rzeczywistym przez system teleinformatyczny, za pomocą odpowiedniego telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu art. 2 pkt 43 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 z późn. zm.).
 11. Dopuszcza się przerwy w rejestracji obrazu z monitoringu wyłącznie w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych i naprawczych systemu monitorującego.
 12. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 13. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 12 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściu na teren miejsca magazynowania lub składowania odpadów.
2. Na tablicy ogłoszeń usytuowanej przed bramą wjazdową na teren PSZOK umieszczony jest warstwowy obowiązek informacyjny z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, pełna jego treść znajduje się na stronie internetowej Administratora oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Fabiankach, którego treść stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.).
5. Udostępnianie nagrań, w tym sporządzanie ich kopii, następuje na żądanie organu uprawnionego do kontroli działalności w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi (tj. Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska), sądu, prokuratury, Policji, Krajowej Administracji Skarbowej, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub innego podmiotu uprawnionego na podstawie przepisów prawa. Ponadto Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska ma prawo żądać dostępu do rejestrowanego obrazu w czasie rzeczywistym. Udostępnienie następuje na podstawie pisemnego żądania uprawnionych organów lub po wyrażeniu zgody przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
6. Udostępnienie zapisanego obrazu lub jego kopii podmiotom, o których mowa w ust. 5 odbywa się niezwłocznie na żądanie danego podmiotu.
7. Udostępniany obraz i jego kopia nie mogą wpływać negatywnie na identyfikację osób przebywających w miejscu składowania lub magazynowania odpadów.
8. Osoba lub organ uprawniony zainteresowany zabezpieczeniem lub przekazaniem zapisu z monitoringu wizyjnego, w tym przekazania obrazu w czasie rzeczywistym, na potrzeby

przyszłego postępowania zwraca się z pisemnym żądaniem lub wnioskiem o przekazanie utrwalonego obrazu lub sporządzenie jego kopii wskazując przedział czasowy.

9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem” pozostających w zasobach Administratora, prowadzonym przez Kierownika Referatu Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Gospodarki Komunalnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
10. Kopia sporządzona na pisemny wniosek, żądanie osoby, organu przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
11. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fabiankach pod adresem: www.fabianki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Fabianki



Zbigniew Słomski

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Wilczeńcu Fabiańskim na terenie Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Gmina Fabianki – reprezentowana przez Wójta** z siedzibą w Urzędzie Gminy w Fabiankach, 87- 811 Fabianki, Fabianki 4, tel. 54 251 72 10, adres e- mail; gmina@fabianki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ustawowego do prowadzenia wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania odpadów komunalnych przez podmiot prowadzący magazynowanie odpadów.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 10 dni od daty dokonania zapisu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 25 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz.U. 2019 r. poz. 1755).
6. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie

danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Dane mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Wilczeńcu Fabiańskim na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/ Paniązatrudnionego/zatrudnioną w na stanowisku do przetwarzania danych osobowych w zakresie: obsługi monitoringu wizyjnego na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wilczeńcu Fabiańskim.

.....
podpis Wójta

Ja niżej podpisany/podpisana* zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miała/miał* dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań w związku z obsługą monitoringu wizyjnego na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zarówno w trakcie obowiązującego stosunku pracy, jak i bezterminowo po ustaniu zatrudnienia.

.....
data, podpis osoby składającej oświadczenie

* Niepotrzebne skreślić

