

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

## **Zapytanie ofertowe**

### **RI.271.2.2.2023**

Gmina Fabianki zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

### ***Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Gminy Fabianki***

#### **I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia**

##### **1. Zamawiający:**

**Gmina Fabianki**  
**Fabianki 4**  
**87-811 Fabianki**  
**tel: (54) 251-72-10**  
**fax: (54) 251-72-29**

##### **2. Postanowienia ogólne.**

- 2.1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- 2.4. Oferty nie zawierające wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje procedury wzywania oferentów do uzupełniania brakujących dokumentów. W przypadku ujawnienia błędów rachunkowych Zamawiający poprawi je i poinformuje oferenta o tym fakcie.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 2.6. Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi składający ofertę.
- 2.7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej w miejscu, w którym zamieszczone zostało zapytanie ofertowe oraz przekazana oferentom, którzy złożyli oferty w jeden ze wskazanych sposobów: drogą elektroniczną, za pomocą fax lub pocztą.
- 2.8. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

##### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych Urzędu Gminy Fabianki.
- 3.2. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający typy urządzeń, jakimi dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

- 3.3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry, z wyjątkiem sytuacji, gdy on sam konkretnie wskaże w zapytaniu, iż żąda materiałów oryginalnych produkowanych przez producenta danego urządzenia.
- 3.4. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia,

**4. Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 4.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 4.2. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 4.3. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/kserokopiarki/urządzenia wielofunkcyjnego, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/kserokopiarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki/kserokopiarki/urządzenia wielofunkcyjnego w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 4.5. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 4.6. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 4.7. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego, przez okres obowiązywania umowy.
- 4.8. Wielkość każdej dostarczanej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
- 4.9. Składanie zamówień na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) bądź faksu.
- 4.1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia, w godz. 7.30 - 15.30 poniedziałek – czwartek, wtorek 7.30 – 17.00, piątek 7.30 - 14.00.
- 4.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji. Wykonawca pokrywa koszty odbioru zużytych pojemników.

## II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
Cena = 100%.

## III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć na druku formularza ofertowego. Należy również wypełnić formularz cenowy. Wzory tych druków stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

## IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta może być złożona w następujących formach:

- osobiście na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego lub
- przesłana pocztą na adres Zamawiającego
- na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP Zamawiającego /UGFabianki/SkrytkaESP
- pocztą elektroniczną na adres e-mail [gmina@fabianki.pl](mailto:gmina@fabianki.pl) – w tym przypadku składający ofertę ma obowiązek potwierdzenia przed upływem terminu wpływu oferty poprzez żądanie potwierdzenia odebrania korespondencji bądź telefonicznie.

w terminie **do dnia 17 marca 2023 r. do godz. 14.00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Liczy się faktyczna data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania.

## IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 20 marca 2023 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

## V. Kontakt z Zamawiającym:

Osoba upoważniona do kontaktu: **Marcin Rybka**, [admin@fabianki.pl](mailto:admin@fabianki.pl), tel. **(54) 251-72-44**.

## W załączeniu:

- zestawienie cenowe
- formularz ofertowy
- wzór umowy

**Wójt Gminy Fabianki**



**Zbigniew Słomski**

.....  
(podpis Zamawiającego)

