

RFZ.271.2.9.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na PRZYGOTOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY FABIANKI

1. Zamawiający:

Gmina Fabianki  
Fabianki 4  
87-811 Fabianki  
[www.fabianki.pl](http://www.fabianki.pl)

fax: 54-251-72-29  
[zp@fabianki.pl](mailto:zp@fabianki.pl)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej:

- a. opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- c. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- g. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- i. indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- j. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;

1. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

W trakcie realizacji projektu Wykonawca zagwarantuje włączenie społeczności lokalnej (mieszkańców, użytkowników) i innych interesariuszy procesu rewitalizacji (przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itp.) w opracowywanie programu rewitalizacji poprzez zastosowanie różnorodnych technik i narzędzi partycypacyjnych, w tym organizacja co najmniej 3 spotkań informacyjno-konsultacyjnych.

Program Rewitalizacji dla Gminy Fabianki powinien być zgodny z aktualnymi:

- 1) „Zasadami programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”
- 2) Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020.
- 3) „Cechami i elementami programów rewitalizacji” stanowiącymi Załącznik nr 1 do konkursu dotacji „Przygotowanie programów rewitalizacji” przeprowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.  
<http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/wiadomosc/oglaszamy-konkurs-konkursie-dotacji-na-przygotowanie-lub-aktualizacje-programow-rewitalizacji>

Podstawą odbioru przez Programu Rewitalizacji dla Gminy Fabianki przez Zamawiającego będzie:

- pozytywna weryfikacja przez Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- przeprowadzona procedura strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- przekazanie 3 kompletnych egzemplarzy papierowych Programu Rewitalizacji dla Gminy Fabianki oraz wersji elektronicznej na nośniku informatycznym.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia **28 grudnia 2016 r.**

4. Warunki płatności – 30 dni od daty przedstawienia faktury.

5. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

- Oferty należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- do oferty należy dołączyć wykaz usług – wzór stanowi załącznik nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Oferty należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) , uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone co najmniej następującym opisem: „Oferta na: **PRZYGOTOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY FABIANKI**” oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem i numerem telefonu.
- Oferty należy składać w formie pisemnej (osobiście, pocztą) na adres : Urząd Gminy Fabianki, Fabianki 4, 87-811 Fabianki.
- Termin składania ofert upływa dnia **12 października 2016 r.** o godz. **15.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania
- Termin związania ofertą – 30 dni

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniając warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za

spełniony, gdy oferent wykaże, że: zrealizował co najmniej 1 usługę w przeciągu 3 lat od dnia składania ofert, polegającą na opracowaniu programu rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 9000 mieszkańców.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie: wypełnionego wykazu usług (stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) i załączonych referencji/ poświadczeń / protokołów odbioru (potwierdzających, iż usługi te zostały wykonane w sposób należyty).

7. Termin związania ofertą – 30 dni

8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- cena 100%

9. Pozostałe informacje:

- postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. z m.). Wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.
- zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ na treść składanych ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu gdzie wcześniej zostało zamieszczone niniejsze zapytanie
- zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia , a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Oferty nie zawierające wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane . Zamawiający nie przewiduje procedury wzywania oferentów do uzupełniania brakujących dokumentów
- zamawiający przewiduje możliwość ewentualnego udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie, w przypadku gdy zamówienie to polega na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności .
- zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy: zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji, w której opóźnienie nie jest spowodowane winą wykonawcy, wystąpi konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień, przedłużające się procedury związane z np. konsultacjami społecznymi - wystąpi konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawarte przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu; nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT). Jak również zmiany, takie jak np.: - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);- zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami;
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej w miejscu, w którym zamieszczone zostało zapytanie ofertowe oraz przekazana oferentom, którzy złożyli oferty w jeden ze wskazanych sposobów: drogą elektroniczną, za pomocą fax lub pocztą .
- w trakcie postępowania wszelkie zapytania i informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną. Odpowiedzi na zapytania zostaną zamieszczone

na stronie internetowej zamawiającego, w miejscu gdzie zostało zamieszczone zapytanie ofertowe. Adres zamawiającego: [zp@fabianki.pl](mailto:zp@fabianki.pl).

Wójt Gminy Fabianki



*Zbigniew Słomski*

Nazwa i adres  
firmy (oferenta)

**Gmina Fabianki**

**„Formularz ofertowy“**

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego:

**„Przygotowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Fabianki”**

1. Oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

Cena netto - .....

(słownie:.....)

cena brutto: ..... zł

(słownie .....zł),

2. Termin wykonania zamówienia – do dnia 28 grudnia 2016 r.

3. Warunki płatności – zgodnie z zapisami projektu umowy 30 dni od daty przedstawienia faktury

4. Termin związania ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty.

5. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający będzie mógł przesyłać na adresy wykonawcy:

- e-mail: .....

lub

- fax: .....

7. Zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania informacji, oświadczeń wniosków, zawiadomień otrzymanych w powyższych formach, poprzez itp. fax zwrotny otrzymanego pisma z datą wpływu lub e-mail z potwierdzeniem otrzymania pisma.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....  
- .....  
- .....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferent*

Pieczęć oferenta

### Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług

Lp.	Opis zamówienia	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

Uwaga: do niniejszego załącznika dołączyć dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (minimum jedna).

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta*

**UMOWA**  
NR .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Fabianki, 87-811 Fabianki, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną

przez:

1) .....

przy kontrasygnacie

2) .....

a .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Programu Rewitalizacji Dla Gminy Fabianki.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia:  
Program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej:
  - a. opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
  - b. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
  - c. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
  - d. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
  - e. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
  - f. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
  - g. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
  - h. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
  - i. indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);

- j. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- l. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

W trakcie realizacji projektu Wykonawca zagwarantuje włączenie społeczności lokalnej (mieszkańców, użytkowników) i innych interesariuszy procesu rewitalizacji (przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itp.) w opracowywanie programu rewitalizacji poprzez zastosowanie różnorodnych technik i narzędzi partycypacyjnych, w tym organizacja co najmniej 3 spotkań informacyjno-konsultacyjnych.

Program Rewitalizacji dla Gminy Fabianki powinien być zgodny z aktualnymi:

- 1) „Zasadami programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”
- 2) Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020.
- 3) „Cechami i elementami programów rewitalizacji” stanowiącymi Załącznik nr 1 do konkursu dotacji „Przygotowanie programów rewitalizacji” przeprowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.  
<http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/wiadomosc/oglaszamy-konkurs-konkursie-dotacji-na-przygotowanie-lub-aktualizacje-programow-rewitalizacji>

Podstawą odbioru przez Programu Rewitalizacji dla Gminy Fabianki będzie Zamawiającego:

- pozytywna weryfikacja przez Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- przeprowadzona procedura strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- przekazanie 3 kompletnych egzemplarzy papierowych Programu Rewitalizacji dla Gminy Fabianki oraz wersji elektronicznej na nośniku informatycznym.

## § 2

1. W trakcie wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do konsultacji kwestii bieżących związanych z przygotowaniem dokumentacji oraz do kontroli zaawansowania prac.
2. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona dzieło zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie
4. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji przedstawi 1 egzemplarz do wglądu lub ewentualnej weryfikacji Zamawiającemu.
5. Ewentualne uwagi do dokumentacji Zamawiający przedstawi w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia powyższego egzemplarza.
6. Uwagi do dokumentacji Wykonawca uwzględni w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie formie ryczałtu, w kwocie:  
**cena brutto ..... zł (słownie: .....)**  
w tym podatek Vat .....



2. Kwota określona wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania

3. Odbiór opracowania odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego.

#### § 4

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturą wystawioną po wykonaniu całości opracowania i podpisaniu protokołu odbioru końcowego, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury (faktura zostanie przedstawiona zamawiającemu najpóźniej dnia 28 grudnia 2016 r.), na konto wykonawcy wskazane na fakturze.

2. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

3. Za nieterminowe uregulowanie płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### § 5

Wykonawca z chwili podpisania protokołu odbioru przenosi autorskie prawa majątkowe do dzieł, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym:

- dokonywania nieistotnych zmian w opracowaniu wynikających z potrzeby np. aktualizacji wartości ujętych projektów, zmiany obowiązujących przepisów itp.
- utrwalania dokumentacji w postaci cyfrowej np. na nośniku CD
- zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero
- publiczne odtwarzanie, wystawianie, udostępnianie w miejscu i w czasie wybranym przez Zamawiającego
- wykorzystanie opracowania w celach informacyjnych
- wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w internecie.

#### § 6

Termin wykonania umowy – do dnia .....

#### § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 3 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Data odbioru końcowego przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla tych prac.

3. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania lub jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę opracowania przed upływem tego terminu.

5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania usługi pokryje Wykonawca.

6. O zauważonych wadach opracowania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę

niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie obopólnie uzgodnionym.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje od wykonawcy zapłata kary umownej :
  - 1) Za niedotrzymanie terminu wykonania opracowania będącego przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, wymienionego w § 3 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
  - 2) Za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
  - 3) Za odstąpienie od umowy przez zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada wykonawca – w wysokości 20 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Ustanowione w niniejszym paragrafie odszkodowanie w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań za niedopełnienie postanowień umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiający potrąci należną mu kwotę z należności Wykonawcy, a wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### § 9

1. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgoda obu stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo budowlane.

#### § 11

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZLECENIODAWCA:**

**WYKONAWCA**