

GOPS.2111.1.2016

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fabiankach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. świadczenia wychowawczego i obsługi administracyjnej
GOPS**

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Fabiankach, 87-811 Fabianki

**stanowisko pracy: podinspektor ds. świadczenia wychowawczego i obsługi
administracyjnej GOPS**

II. Wymagania w stosunku do kandydatów

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- a) wykształcenie wyższe: w zakresie ekonomii, administracji i zarządzania,
- d) minimum 3 letni staż pracy,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w obsłudze klientów,
- b) obsługa programów komputerowych w szczególności preferowana umiejętność obsługi oprogramowania POMOST i SYGNITY,
- c) umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole,
- d) umiejętność samodzielnego dochodzenia do wiedzy i rozwiązywania problemów,
- e) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa oraz analizy dokumentów,
- f) biegła znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- g) umiejętność sprawnego komunikowania się i sprawniej organizacji pracy,
- h) preferowani będą kandydaci posiadający doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych pomocy społecznej

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku;

- a) przyjmowanie, ewidencjonowanie i prowadzenie wniosków dotyczących świadczenia wychowawczego oraz ewidencjonowanie wniosków wpływających do GOPS i rozdzielanie pracownikom socjalnym,
- b) prowadzenie rejestru decyzji administracyjnych,
- c) sporządzanie comiesięcznych list wypłat,
- d) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe,
- e) prowadzenie wymaganej dokumentacji do przyznania świadczenia,
- f) przygotowanie decyzji przyznających świadczenie,

VII. Dodatkowe informacje

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do GOPS.
- 2) Lista kandydatów którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce GOPS.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie o terminie spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Fabiankach


Maria Skotnicka
specjalista organizacji pomocy społecznej