

**Załącznik do Zarządzenia Nr 37/2017
Wójta Gminy Fabianki
z dnia 19 czerwca 2017 r.**

Wójt Gminy Fabianki

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 239, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „**Wypoczynek letni dzieci i młodzieży szkolnej – Wakacje 2017**” dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego **w formie wspierania zadań.**

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje zadania realizowane w miesiącach lipiec-sierpień w formie następujących przedsięwzięć:

1. półkolonie (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
2. kolonie, biwaki i obozy wypoczynkowe (kilkudniowe pobyty/wędrówki z wykorzystaniem bazy noclegowej oraz aktywnym programem wypoczynku).

Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Fabianki.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wójt Gminy Fabianki na realizację zadania przeznaczył dotację celową w kwocie **5 000,- zł** (na wszystkie oferty).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego, określoną powyżej, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy na 2017 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny Komisji Konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Fabianki.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 239, z późn. zm.).
2. O dotacje mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich **realizacji z przeznaczeniem na:**

- 1) pokrycie kosztów transportu uczestników projektu,
- 2) pokrycie kosztów wyżywienia uczestników projektu,
- 3) pokrycie kosztów noclegów uczestników projektu,
- 4) zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu,
- 5) ubezpieczenie uczestników,
- 6) wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia.

4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). **Pozafinansowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.** Należy go uwzględnić w pkt. 2 część V oferty.

5. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawy gruntów, prace remontowe i budowlane,
- 6) zadania inwestycyjne,
- 7) działalność gospodarczą i polityczną,
- 8) odsetki i kary.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:

- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
- 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.

7. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, zarejestrowanych w ewidencji klubów sportowych, prowadzonej przez Wójta Gminy Fabianki),
- 2) przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz (ewentualnie) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 3) **wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,**
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Departamentu Edukacji. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji

zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

8. Wójt Gminy Fabianki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz (ewentualnie) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. W przypadku otrzymania dotacji, do sprawozdania końcowego należy załączyć listy uczestników projektu ze wskazaniem miejsca zamieszkania.

10. Wójt Gminy Fabianki odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno zostać wykonane w terminie do 31 sierpnia 2017 r.
2. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Gminy Fabianki.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz Urzędu Gminy Fabianki.
Środki z dotacji należy wydatkować w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
5. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną w wysokości 10% dotacji.
6. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Wójta Gminy Fabianki o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz harmonogram.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Fabianki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia11 lipca 2017 r.....** lub przesłać na adres Urząd Gminy Fabianki, Fabianki 4, 87-811 Fabianki (decyduje data wpływu do Urzędu).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (dotyczy to również ofert przesłanych pocztą).

2. Wzór oferty określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego waoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Fabianki bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem.

3. W przypadku realizowania kilku form wycieczki (patrz pkt. I „Rodzaj zadania”) oferent składa odrębne oferty na każdą z form wycieczki (w obrębie jednej formy wycieczki oferent składa tylko jedną ofertę).

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, zarejestrowanych w ewidencji klubów sportowych, prowadzonej przez Starostę Włocławskiego);
- 2) oświadczenie organizatorów o tym, że podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452);
- 3) oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Fabianki

POUCZENIE:

Wycieczka może się odbyć wyłącznie po umieszczeniu jego zgłoszenia w bazie wycieczki, którą prowadzi minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Zgodnie z art. 96a ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) organizacja wycieczki pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w ww. bazie podlega karze grzywny.

5.Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 2, nie podpisane przez osoby uprawnione, niekompletne, niepoprawnie wypełnione, z błędami rachunkowymi, bez wszystkich wymaganych załączników, złożone ponad liczbę określoną w pkt. 3 oraz złożone na powierzenie realizacji zadania, oferty, w których wkład własny wynosi mniej niż 50 % finansowych kosztów zadania zostaną odrzucone.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1.Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Kryteria wyboru ofert:

- 1) adresatami zadania są dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Fabianki,
- 2) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
- 3) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
- 4) atrakcyjność propozycji programowej,
- 5) liczba osób objętych projektem,
- 6) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
- 7) ocena wkładu finansowego oraz wkładu rzeczowego i osobowego,
- 8) udział finansowych środków własnych oraz innych źródeł finansowania (nie mniej niż 50 % finansowych kosztów zadania),
- 9) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych przez Gminę.

3 .Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Fabianki, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

4.Od decyzji Wójta Gminy Fabianki w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5.Wójt Gminy Fabianki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

6. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Fabianki, na stronie internetowej Urzędu Gminy Fabianki oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i związanych z nimi kosztach

W roku 2016 na organizację wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży przeznaczono kwotę w wysokości 5 000 zł.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Fabianki, na stronie internetowej Urzędu Gminy Fabianki oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Informacje telefoniczne ws. konkursu można uzyskać w Gminnym Zespole Oświaty, tel. (54) 251-72-35.

Wójt Gminy Fabianki
Zbigniew Słomski