

UCHWAŁA NR XXX/264/2018
RADY GMINY FABIANKI
z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stosowania z urzędu tych ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Fabianki lub jej jednostkom podległym, polegających na umorzeniu należności w całości lub w części, odroczeniu terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożeniu na raty płatności całości lub części należności, wobec dłużników, którymi są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej „dłużnikami”,
- 2) postanowienia dotyczące stosowania umorzenia należności mających charakter cywilnoprawny z urzędu,
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 4) organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Uprawniony organ lub osoba na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może udzielić ulgi w spłacie należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny przypadającej Gminie Fabianki lub jednostkom jej podległym w formie przewidzianej w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę dłużnika, a w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą również NIP i REGON,
- 2) kwotę zadłużenia,
- 3) przyczyny ubiegania się o ulgę w spłacie należności,
- 4) w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty – proponowane terminy oraz kwoty spłaty zadłużenia,
- 5) informacje o stanie majątkowym dłużnika, wysokości dochodów i zobowiązań dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do ich usunięcia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

5. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

6. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty należności.

8. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 2 ust. 1, może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów: rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.); rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., z uwzględnieniem przypadków wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, i 4 ustawy o finansach publicznych.

9. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo świadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust1 pkt 2 ww. rozporządzenia i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

10. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok

11. Okres spłaty należności rozłożonej nie może być dłuższy niż 1 rok

§ 3. 1. Uprawniony organ lub osoba w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może z urzędu udzielić ulgi w spłacie należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny przypadającej Gminie Fabianki lub jednostkom jej podległym w przypadku wystąpienia okoliczności zawartych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Postanowienia o udzielaniu ulg w spłacie należności głównej stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności ubocznych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 niniejszej uchwały

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności uprawniony jest:

1) kierownik jednostki podległej w stosunku do należności przypadającej tej jednostce - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 1000,00 zł

2) Wójt Gminy Fabianki w pozostałych przypadkach.

2. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnego oświadczenia uprawnionego organu lub osoby.

§ 7. Przed udzieleniem ulgi uprawniony organ lub osoba przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w celu dokładnego wyjaśnienia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza ustalenia podstawy do zastosowania ulgi.

§ 8. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy Fabianki sprawozdania o udzielonych ulgach w terminie do 31 lipca za pierwsze półrocze oraz do 31 stycznia za drugie półrocze poprzedniego roku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXV/241/2010 Rady Gminy Fabianki z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stosowania z urzędu tych ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. Nr 204, poz. 2814 z dnia 16 grudnia 2010 r.)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fabianki.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Fabianki

Adam Rejmak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 2 i 3 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.