

GMINA FABIANKI

87-811 Fabianki

NIP:888-289-22-45, Regon: 910866844

(pieczęć nagłówkowa)

Fabianki, dnia 21 czerwca 2018 r.

**Zapytanie ofertowe
na wykonanie strony internetowej
RI.271.2.8.2018**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia

1. Zamawiający:

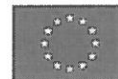
Gmina Fabianki
Fabianki 4
87-811 Fabianki
tel: (54) 251-72-10
fax: (54) 251-72-29

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1579) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- 2.4. Oferty nie zawierające wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje procedury wzywania oferentów do uzupełniania brakujących dokumentów.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 2.6. Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi składający ofertę.
- 2.7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej w miejscu, w którym zamieszczone zostało zapytanie ofertowe oraz przekazana oferentom, którzy złożyli oferty w jeden ze wskazanych sposobów: drogą elektroniczną, za pomocą fax lub pocztą.
- 2.8. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie strony internetowej z zakresu edukacji ekologicznej i promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z modułem zbieranie informacji od mieszkańców Gminy na temat funkcjonowania PSZOK.**
- 3.2. Zakres zamówienia:
 - 1) Wykonanie projektu graficznego strony głównej i podstron serwisu wraz z elementami towarzyszącymi.



Projekt graficzny zostanie przygotowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem następujących wymagań:

1. Wygląd strony: czytelna, funkcjonalna, intuicyjna.
2. Przygotowanie animacji/efektów, wpływających na atrakcyjność strony.
3. Umieszczenie wymaganych logotypów i sformułowań zgodnie z Księgą wizualizacji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Z chwilą zakupu projektu strony Zamawiający wymaga uzyskania pełni praw do wykorzystania tych elementów (m.in. grafika i wizualizacje użyte na stronie www, itp.) Zamawiający przekaze wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy wszelkie niezbędne materiały tekstowe i graficzne niezbędne do przygotowania strony internetowej. Wykonawca w ciągu 2 tygodni przedstawi na etapie prac 3 projekty graficzne (z możliwością modyfikacji graficznej wybranego projektu), na podstawie których Zamawiający wybierze projekt do realizacji w ciągu 2 dni od otrzymania projektów.

2) Wykonanie prac programistycznych obejmujących integrację grafiki i systemu strony zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym

1. Strona zostanie stworzona w oparciu o system opensource'owy system zarządzania treścią w pełni zarządzany przez panel administracyjny oraz najnowsze technologie i standardy rynku internetowego.
2. Strona dostosowująca się do ekranów urządzeń o różnych rozdzielczościach ekranu (responsywna) oraz automatycznie dostosowywać się do rozdzielności monitora.
3. Struktura strony powinna być zoptymalizowana pod kątem pozycjonowania, przyjaznych linków oraz zapewniać wspomaganie przeglądarek i systemów w celu poprawnego wyświetlania strony.
4. Technologia wykonania strony powinna pozwalać na rozbudowę strony (brak ograniczeń ilości podstron) oraz na podłączenie do niej dodatkowych modułów w przyszłości. Strona powinna poprawnie działać i pozwalać na jej edycję we wszystkich popularnych przeglądarkach.
5. Użytkowanie strony nie może pociągać za sobą konieczności zakupu lub też posiadania przez użytkowników końcowych licencji na oprogramowanie specjalistyczne.
6. Strona powinna posiadać przyjazny interfejs dostosowany także dla osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niedowidzących. W tym zakresie od Wykonawcy wymaga się użycia odpowiedniego kontrastu tła, czcionek oraz elementów kolorowych oraz dodatkowego wyróżnienia dla aktywnych linków – hiperłączy (pogrubienie, pochylenie i/lub podkreślenie odnośnika). Zamiana tych elementów powinna być możliwa bezpośrednio z poziomu użytkownika (np. w formie przycisków umożliwiających przejście do wersji dla niepełnosprawnych, zmniejszenie i zwiększenie czcionki itp.)
7. System zarządzania treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www.
8. System zarządzania treścią musi umożliwiać m.in. samodzielne:
 - a) dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron,
 - b) zamieszczanie, usuwanie zdjęć,



- c) dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów,
- d) zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania.

Dodatkowo system powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją;

9. System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na co najmniej dwóch poziomach:

- a) Administrator – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron.
- b) Redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach.

10. System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony - preview). Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzane za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności w pisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików.

11. System zarządzania treścią musi posiadać możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg. priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwalny według różnych kryteriów, m.in. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.

12. Strona internetowa ma umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego.

13. Strona internetowa musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu.

14. Strona internetowa musi dawać możliwość nadawania uprawnień do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników.

15. Strona internetowa musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkownika oraz wysyłania informacji, przy użyciu formatki WWW: „Napisz do nas” – odpowiedzi powinny zostać zapisane w bazie aplikacji oraz wysłane na wskazane adresy e-mail. Tworzenie formularzy musi odbywać się bez konieczności znajomości języków kodowania stron internetowych.

16. Strona internetowa musi posiadać mechanizm obsługi błędów – dedykowane. Strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czy czasowa niedostępność serwisu).

17. Strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików pakietu doc(x), xls(x), ppt(x), rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru.

18. Zapewnione musi być pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie flash i JPG).

19. Strona powinna poprawnie wyświetlać się na wszystkich urządzeniach, bez wymagania instalacji dodatkowego oprogramowania (np. pluginu Adobe Flash Player).

20. Strona powinna zapewniać możliwość wyszukiwania treści na portalu.

21. Całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności.



22. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wstępnego uzupełnienia strony treści przygotowanych przez Zleceniodawcę.

23. Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi wszelkie niezbędne prace programistyczne graficzne, administracyjne i inne niezbędne do wdrożenia strony zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem funkcjonalno-użytkowym.

24. Wykonawca znając planowaną funkcję serwisu, przy posiadanym własnym doświadczeniu z zakresu projektowania serwisów internetowych, ma prawo do koncepcyjnego rozszerzenia funkcjonalności serwisu celem zapewnienia jej wysokiego standardu, a także późniejszej funkcjonalności

3) Wdrożenie serwisu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził następujące prace związane z wdrożeniem strony:

- 1) Uruchomienie serwisu zgodnie z zatwierdzonym projektem na wskazanym przez Zamawiającego serwerze.
- 2) Wprowadzenie danych dostarczonych przez Zleceniodawcę
- 3) Wykonanie testów funkcjonalnych,
- 4) Przeszkolenie co najmniej dwóch osób ze strony Zamawiającego z zakresu funkcjonowania, zamieszczania/zarządzania treścią w serwisie,
- 5) Dołączenie papierowej instrukcji obsługi CMS.

Wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3.3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 lipca 2018 r.**

3.4. Warunki płatności: **przelew 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia**

II. Minimalne wymagania dla wykonawcy, których spełnienie jest niezbędne dla wyboru oferty

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 2) wykażą doświadczenie w zakresie realizacji stron internetowych opartych na systemach CMS typu opensource, podając linki do wykonanych przez siebie stron z okresu ostatnich trzech lat.

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena = 100%.

IV. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy) na formularzu ofertowym - załącznik nr 1.



Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Wykonanie strony internetowej z zakresu edukacji ekologicznej i promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z modułem zbieranie informacji od mieszkańców Gminy na temat funkcjonowania PSZOK, nie otwierać przed dniem 28 czerwca 2018 r. godz. 10:15”

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 23 (sekretariat) **do dnia 28 czerwca 2018 r. do godz. 10.00.**

V. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 28 czerwca 2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 7 (sala konferencyjna).

VI. Kontakt z Zamawiającym:

Osoba upoważniona do kontaktu: **Marcin Rybka**, admin@fabianki.pl, tel. (54) 251-72-38.

Wójt Gminy Fabianki

Zbigniew Słomski

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

