

GMINA FABIANKI

87-811 Fabianki

NIP:888-289-22-45, Regon: 910866844

(pieczęć nagłówkowa)

**Zapytanie ofertowe**

**RFZ.271.2.2.2016**

Gmina Fabianki zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

***Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek  
i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Gminy Fabianki***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych Urzędu Gminy Fabianki.
- 2) Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający typy urządzeń, jakimi dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

***Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia,***

2. Wymagania stawiane wykonawcy:

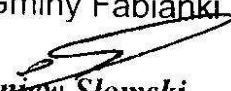
- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3) Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/kserokopiarki/urządzenia wielofunkcyjnego, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/kserokopiarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki/kserokopiarki/urządzenia wielofunkcyjnego w ciągu dni od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.

- 5) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
  - 6) Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
  - 7) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego, przez okres obowiązywania umowy.
  - 8) Wielkość każdej dostarczanej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
  - 9) Składanie zamówień na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) bądź faksu.
  - 10) Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia, w godz. 7.30 - 15.30 poniedziałek – piątek, wtorek 7.30 – 17.00.
  - 11) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji. Wykonawca pokrywa koszty odbioru zużytych pojemników.
4. Ofertę należy złożyć na druku formularz ofertowy lub przygotować zgodnie z tym drukiem. Należy również wypełnić formularz cenowy. Wzory tych druków stanowią załączniki do niniejszego zapytania.
5. Osoba do kontaktu – Marcin Rybka – tel. (54) 251-72-38
6. Oferta może być złożona w następujących formach:
- faxem na nr (54) 251-72-29
  - drogą elektroniczną na adres: [admin@fabianki.pl](mailto:admin@fabianki.pl)
  - za pośrednictwem poczty, kuriera na adres:  
Urząd Gminy Fabianki, Fabianki 4, 87-811 Fabianki
  - osobiście: złożona w sekretariacie Urzędu – pok. Nr 18
- 7. Termin składania ofert upływa w dniu 23.05.2016 r. godz. 12.00.**
8. Termin wykonania zamówienia – do dnia 31 grudnia 2016 r.
9. Termin związania ofertą – 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
10. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria: **100%**

**W załączeniu:**

- formularz ofertowy
- formularz cenowy
- wzór umowy

Wójt Gminy Fabianki

  
**Zbigniew Słomski**

.....  
(podpis Zamawiającego)