

**Wójt Gminy w Fabiankach  
ogłasza nabór  
na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Fabiankach z/s w Chelmicy-Cukrowni**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

**Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Fabiankach z/s w Chelmicy-Cukrowni**

**II. Wymagania w stosunku do kandydatów**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, sportu, turystyki i rekreacji lub studia podyplomowe, kursy w w/w zakresie,
- e) minimum 5 lat stażu pracy lub prowadzenie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawnych z zakresu m.in.: ustawy o samorządzie gminnym; ustawy prawo zamówień publicznych; ustawy o finansach publicznych; ustawy o sporcie, ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych,
- c) znajomość pakietu MS Office,
- d) zaangażowanie, odpowiedzialność, terminowość, komunikatywność, dyspozycyjność,
- e) prawo jazdy kat. B

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) kierowanie działalnością GOSiR w celu zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania i pełnej realizacji zadań określonych w statucie,
- b) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Fabianki,
- c) organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie sportu rekreacji, w tym prowadzenie sekcji sportowych,
- d) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej zainteresowanym podmiotom,

- e) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, szczególnie przez współpracę z uczniowskimi klubami sportowymi,
- f) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
- g) współpraca z jednostkami samorządowymi, organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Fabianki,
- h) prowadzenie działalności promocyjnej zmierzającej do realizacji zadań GOSiR i Gminy,
- i) odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na obiektach,
- j) prowadzenie gospodarki finansowej i rozliczanie się z budżetem Gminy,
- k) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
- l) zarządzanie mieniem GOSiR,
- m) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- n) ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem GOSiR,
- o) wykonywanie czynności wynikających z udzielonych przez Wójta Gminy pełnomocnictw,
- p) reprezentowanie GOSiR na zewnątrz,
- q) wykonywanie innych zadań nałożonych przez Wójta Gminy,

#### IV. Informacja o warunkach pracy

1. Miejsce świadczenia pracy: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Fabiankach z/s w Chełmicy-Cukrowni
  - a) budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
  - b) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
  - c) praca przy komputerze,
  - d) wykonywanie prac w terenie.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Fabiankach z/s w Chełmicy-Cukrowni w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

#### V. Wymagane dokumenty

- a) List motywacyjny,
  - b) Curriculum Vitae,
  - c) Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - d) Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
  - e) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata
  - f) Kserokopia dowodu osobistego, prawa jazdy,
  - g) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - h) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - i) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
  - j) Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
  - k) Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)”.
- W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

## **VI. Termin, sposób składania dokumentów aplikacyjnych**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Fabianki (II piętro pokój nr 18), przesłać pocztą elektroniczną na adres: [gmina@fabianki.pl](mailto:gmina@fabianki.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Fabiankach, 87-811 Fabianki, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Fabiankach z/s w Chełmicy-Cukrowni” w terminie od dnia **18 maja 2016 r.** do dnia **27 maja 2016 r. do godz. 14.00**

## **VII. Dodatkowe informacje**

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
- 2) Lista kandydatów którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Fabianki.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie o terminie spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Fabianki

  
Zbigniew Słomski