

## Zarządzenie Nr 8/2018

### Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fabiankach

z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie: Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fabiankach

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 13/2010 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fabiankach z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie: Zakładowej Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fabiankach zmienionym Zarządzeniem Nr 11/2016 z dnia 19 grudnia 2016r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do zarządzenia w § 3 otrzymuje brzmienie:

§ 3 Częstotliwość, terminy oraz metody przeprowadzania inwentaryzacji poszczególnych składników aktywów i pasywów

PRZEDMIOT INWENTARYZACJI	CZĘSTOTLIWOŚĆ I TERMIN INWENTARYZACJI	METODA INWENTARYZACJI
Środki trwałe i środki trwałe w budowie	Raz na 4 lata spis z natury	Spis z natury i odpowiednio w drodze weryfikacji
Pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową	Raz na 4 lata spis z natury	Spis z natury i odpowiednio w drodze weryfikacji
Pozostałe środki trwałe objęte pozabilansową ewidencją ilościową	Raz na 4 lata spis z natury	Spis z natury i odpowiednio w drodze weryfikacji
Obce środki trwałe i pozostałe obce środki trwałe	Corocznie na dzień 31 grudnia	Spis z natury i odpowiednio w drodze weryfikacji
Wartości niematerialne i prawne	Corocznie na dzień 31 grudnia	Weryfikacja sald poprzez porównanie z odpowiednimi dokumentami
Materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały zużyte w danym roku	Corocznie na dzień 31 grudnia	Spis z natury
Rozrachunki z pracownikami	Corocznie na dzień 31 grudnia	Weryfikacja sald poprzez porównanie z odpowiednimi

	grudnia				dokumentami
Rozrachunki publiczno-prawne	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Weryfikacja sald poprzez porównanie z odpowiednimi dokumentami
Należności	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Potwierdzenie sald i odpowiednio w drodze weryfikacji
Środki pieniężne w kasie	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Spis z natury
Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Spis z natury
Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Potwierdzenie sald
Fundusze własne	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Weryfikacja sald poprzez porównanie z odpowiednimi dokumentami
Fundusze specjalne	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Weryfikacja sald poprzez porównanie z odpowiednimi dokumentami
Przychody przyszłych okresów	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Weryfikacja sald poprzez porównanie z odpowiednimi dokumentami
Zobowiązania	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Potwierdzenie salda lub weryfikacja sald poprzez porównanie z odpowiednimi dokumentami
Rozliczenia międzyokresowe kosztów	Corocznie grudnia	na	dzień	31	Weryfikacja sald poprzez porównanie z odpowiednimi dokumentami

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Fabiankach

*Maria Głuchnicka*  
specjalista organizacji pomocy społecznej