

Załącznik  
do Uchwały Nr III/34/2019  
Rady Gminy Fabianki  
z dnia 13 lutego 2019r..

**Roczny program współpracy Gminy Fabianki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie” mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz.1365);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Fabianki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

§2. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

§3. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy.**

**§ 4.** Współpraca Gminy Fabianki z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa - oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznaczającej równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności - kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy.**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy Fabianki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 8) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 10) określenia potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania.
- 11) podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy.**

- §6.** Współpraca Gminy Fabianki z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
- §7.** Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- §8.** Współpraca pozafinansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:
- 1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
  - 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
  - 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy; podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
  - 7) podejmowanie inicjatyw integrujące organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
  - 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;
  - 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych;
  - 10) promocję działalności organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

- §9.** Na rok 2019 jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:
- 1) ochrona i promocja zdrowia;

- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 4) kultura;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) działalność charytatywna;
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu.**

**§10.** Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji Programu.**

**§11.** Program realizowany jest przez:

- 1) wytyczenie polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy;
- 3) szczegółowe określanie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych;
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków na realizację Programu.**

**§12.** Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2019 roku środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

**§13.** 1. Program podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

- §14. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi uwzględniając wnioski z realizacji wcześniejszych programów.
- §17. 1.W celu utworzenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono konsultacje społeczne, które odbyły się w dniach od 28 listopada do 12 grudnia 2018r. w Urzędzie Gminy Fabianki na podstawie uchwały nr VI/31/2011 Rady Gminy Fabianki z dnia 24 marca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 100, poz. 800).
2. Do projektu programu nie zostały wniesione uwagi.
- §18. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.fabianki.pl](http://bip.fabianki.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Fabianki.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.**

- §17. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Fabianki.
- §18. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
- §19. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- §20. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
- §21. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- §22. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.