

**Załącznik do Zarządzenia Nr 42/2019
Wójta Gminy Fabianki
z dnia 8 maja 2019 r.**

Wójt Gminy Fabianki

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) zwanej dalej ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „**Wypoczynek letni dzieci i młodzieży szkolnej – Wakacje 2019**” dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zdania w sferze pożytku publicznego **w formie wspierania zadań.**

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje zadania realizowane w okresie od 22 czerwca 2019r. do 31 sierpnia 2019r. w formie następujących przedsięwzięć:

1. półkolonie (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
2. kolonie, biwaki i obozy wypoczynkowe (kilkudniowe pobyty/wędrówki z wykorzystaniem bazy noclegowej oraz aktywnym programem wypoczynku).

Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Fabianki.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wójt Gminy Fabianki na realizację zadania przeznaczył dotację celową w kwocie **5.000,- zł.**
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku konieczności zmiany budżetu Gminy na 2019 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny Komisji Konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Fabianki.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. O dotacje mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:

- 1) pokrycie kosztów transportu uczestników projektu,

- 2) pokrycie kosztów wyżywienia uczestników projektu,
- 3) pokrycie kosztów noclegów uczestników projektu,
- 4) zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu,
- 5) ubezpieczenie uczestników,
- 6) wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia.

4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). **Pozafinansowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.** Należy go uwzględnić w części V.B. oferty.

5. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawa gruntów, prace remontowe i budowlane,
- 6) zadania inwestycyjne,
- 7) działalność gospodarczą i polityczną,
- 8) odsetki i kary.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:

- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
- 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.

7. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, zarejestrowanych w ewidencji klubów sportowych, prowadzonej przez Wójta Gminy Fabianki),
- 2) przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz (ewentualnie) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 3) **wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,**
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Gminnego Zespołu Oświaty w Fabiankach. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Wójt Gminy Fabianki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz (ewentualnie) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. W przypadku otrzymania dotacji, do sprawozdania końcowego należy załączyć listy uczestników projektu ze wskazaniem miejsca zamieszkania.

10. Wójt Gminy Fabianki odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno zostać wykonane w terminie od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.
2. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Gminy Fabianki.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz Urzędu Gminy Fabianki. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
5. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną w wysokości 10% dotacji.
6. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Wójta Gminy Fabianki o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz harmonogram.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć do Wójta Gminy Fabianki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 maja 2019 r.** lub przesłać na adres Urząd Gminy Fabianki, Fabianki 4, 87-811 Fabianki (decyduje data wpływu do Urzędu).
Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (dotyczy to również ofert przesłanych pocztą).
2. Wzór oferty określony jest w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań

z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Fabianki bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem.

3. W przypadku realizowania kilku form wypoczynku (patrz pkt. I „Rodzaj zadania”) oferent składa odrębne oferty na każdą z form wypoczynku (w obrębie jednej formy wypoczynku oferent składa tylko jedną ofertę).

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, zarejestrowanych w ewidencji klubów sportowych, prowadzonej przez Starostę Włocławskiego);
- 2) oświadczenie organizatorów o tym, że podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452);
- 3) oświadczenie o nieubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Fabianki

5. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 2, niepodpisane przez osoby uprawnione, niekompletne, niepoprawnie wypełnione, z błędami rachunkowymi, bez wszystkich wymaganych załączników, złożone ponad liczbę określoną w pkt. 3 oraz złożone na powierzenie realizacji zadania, oferty, w których wkład własny wynosi mniej niż 50 % finansowych kosztów zadania - zostaną odrzucone.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Kryteria wyboru ofert:

- 1) adresatami zadania są dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Fabianki,
- 2) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
- 3) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
- 4) atrakcyjność propozycji programowej,
- 5) liczba osób objętych projektem,
- 6) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
- 7) ocena wkładu finansowego oraz wkładu rzeczowego i osobowego,
- 8) udział finansowych środków własnych oraz innych źródeł finansowania (nie mniej niż 50 % finansowych kosztów zadania),
- 9) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych przez Gminę.

3 .Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Fabianki, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Możliwe jest

dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

4. Od decyzji Wójta Gminy Fabianki w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Wójt Gminy Fabianki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

6. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Fabianki, na stronie internetowej Urzędu Gminy Fabianki oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i związanych z nimi kosztach.

W roku 2019 na organizację wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży przeznaczono kwotę w wysokości 5 000 zł.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Fabianki, na stronie internetowej Urzędu Gminy Fabianki oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Informacje telefoniczne w sprawie konkursu można uzyskać w Gminnym Zespole Oświaty, tel. (54) 251-72-35.

Wójt Gminy Fabianki

Zbigniew Słomski