

Zarządzenie nr 71/2019

Wójta Gminy Fabianki

z dnia 8 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla zamówienia: „Wykonanie i montaż tablicy informacyjno-pamiątkowej dla projektu pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bogucin – III etap”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t.j.)

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla zamówienia: „Wykonanie i montaż tablicy informacyjno-pamiątkowej dla projektu pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bogucin – III etap”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Gospodarki Komunalnej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Fabianki

Zbigniew Słomski

R E G U L A M I N

udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówienia „Wykonanie i montaż tablicy informacyjno-pamiątkowej dla projektu pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bogucin – III etap”, zwany dalej „Regulaminem”

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. z późn. zm.) na: „Wykonanie i montaż tablicy informacyjno-pamiątkowej dla projektu pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bogucin – III etap”, zwanego dalej „Zamówieniem”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Zamawiającego zapewniający bezstronność i obiektywizm.
4. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) kierownik zamawiającego,
 - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§ 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia pracownik Zamawiającego szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w *planie rzeczowo finansowym/budżecie*.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;

- 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.
4. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Z przeprowadzonego szacowania wartości zamówienia sporządza się notatkę służbową.
6. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3 Wybór wykonawcy

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadzają *Pracownicy* poprzez:
 - 1) wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców,
 - 2) opublikowanie zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Fabianki,
 - 3) opublikowanie zapytania ofertowego w Portalu zamówień regionalnego programu operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego: zamowieniapo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów wraz z opisem przyznawania punktacji w danym kryterium oceny ofert,
 - 3) termin składania ofert.
3. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej oferty.
4. Osoby wykonujące czynności w imieniu Zamawiającego, związane z przygotowaniem postępowania i udzieleniem zamówienia - składają oświadczenie o bezstronności – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik/pracownicy dokonujący oceny ofert przedstawiają propozycję wyboru oferty do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 4 Udzielenie zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Umowę podpisuje *kierownik zamawiającego* lub *upoważniona przez niego osoba*.
2. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a dwa dla zamawiającego.

§ 5 Zasady dokumentacji

1. *Pracownik* dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia – wzór protokołu z procedury udzielenia zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje *komórka wnioskująca* przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O BEZZSTRONNOŚCI

Zamawiający

Nazwa zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia procedury udzielenia zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do Regulaminu

PROTOKÓŁ Z PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

.....

II. Nazwa zamówienia:

.....

III. Wartość szacunkowa zamówienia (bez podatku od towarów i usług):

.....

IV. 1. Wysłanie zapytania ofertowego.

1) Data:

2) Podmioty, do których wysłano zapytanie:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Data publikacji zapytanie ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Fabianki:

.....

3. Data publikacji zapytania ofertowego w Portalu zamówień regionalnego programu operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego:

.....

3) Termin składania ofert:

V. Wykaz złożonych ofert.

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Data złożenia oferty	Warunki udziału w procedurze	Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym	Wartość oferty (netto / brutto)
1			spełnia/nie spełnia /nie dotyczy*	tak/nie*	
2					

a) Uzasadnienie odrzucenia ofert w związku z niespełnianiem warunków:¹

i. Oferta nr ...

ii. Oferta nr ...

b) Uzasadnienie odrzucenia ofert w związku z niezgodnością oferty z zapytaniem ofertowym²:

i. Oferta nr ...

ii. Oferta nr ...

VI. Ocena złożonych ofert.

L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Liczba punktów w kryterium wraz z uzasadnieniem ³	Łączna liczba punktów
1			
2			

¹ Uzasadnienie wymagane w przypadku odrzucenia ofert ze względu na niespełnianie warunków udziału w procedurze.

² Uzasadnienie wymagane w przypadku odrzucenia ofert ze względu na niezgodność oferty z wymaganiami określonym w zapytaniu ofertowym (np. zaoferowano usługi/dostawę/roboty budowlane niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia).

³ Należy wpisać nazwę kryterium i uzasadnienie liczby przyznanych punktów dla każdego kryterium (z wyjątkiem kryterium ceny). W przypadku więcej niż jednego kryterium należy dodać kolumnę/kolumny.

*Niepotrzebne skreślić

VII. Wybór oferty.

- 1) Nazwa i adres wykonawcy:
- 2) Uzasadnienie wyboru:

VIII. Imiona i nazwiska osób, wykonujących w imieniu zamawiającego czynności związane z udzieleniem zamówienia:

- 1)
- 2)

.....

.....

(data sporządzenia protokołu)

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) zapytania ofertowe wraz z potwierdzeniem ich wystania;
- 2) wydruk zapytania ofertowego z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Fabianki;
- 3) wydruk zapytania ofertowego z Portalu zamówień regionalnego programu operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 4) oferty złożone w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
- 5) oświadczenie/oświadczenia dotyczące bezstronności osób, wykonujących w imieniu zamawiającego czynności związane z udzieleniem zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu udzielania zamówień przez zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA nr

zawarta w dniu w Fabiankach

w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. z późn. zm.)

pomiędzy:

Gminą Fabianki, Fabianki 4, 87-811 Fabianki, NIP 888-28-92-245,

– reprezentowaną przez Zbigniewa Słomskiego – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Wiesławy Prajwos – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

NIP:, REGON:

- reprezentowaną przez - właściciela

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z przeprowadzoną procedurą wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie Zarządzenia nr 71/2019 Wójta Gminy Fabianki z dnia 8 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla zamówienia: „Wykonanie i montaż tablicy informacyjno-pamiątkowej dla projektu pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bogucin – III etap”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest „Wykonanie i montaż tablicy informacyjno-pamiątkowej dla projektu pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bogucin – III etap”,

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 4.3 Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej.

2. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i zamontowania jednej tablicy informacyjnej wolnostojącej spełniającej poniższe parametry:

- wymiary 120 cm szer. x 80 cm wys.,
- tablica wolnostojąca, dolna krawędź na wysokości min. 150 cm nad gruntem,
- stabilna bezpieczna konstrukcja,
- trwały odporny materiał,
- kolor tła: biel,
- treść jednostronna wg projektu uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- zgodność graficzna z:

- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji:

http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/promocja%20i%20komunikacja/21.07.2017%20aktualizacja%20Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf

- oraz Kartą wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020:

<http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/promocja%20i%20komunikacja/KARTA%20WIZUALIZACJI%20RPO%20WK-P.pdf>

- lokalizacja: miejscowość Bogucin, gmina Fabianki,

3. Treść tablicy jednostronna zostanie naniesiona w sposób zapewniający czytelność oraz odporność na działanie warunków atmosferycznych i promieniowania UV. Tablica będzie zaprojektowana, wykonana i posadowiona w sposób zapewniający stabilność i bezpieczeństwo. Tło tablicy w kolorze białym. Wymagane logotypy - kolorowe.

4. Projekt graficzny tablicy zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania zamówienia wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Projekt tablicy zostanie przekazany Zamawiającemu do zatwierdzenia.

§2

1. Tablica zostanie posadowiona w miejscowości Bogucin, gm. Fabianki, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której projektuje się lokalizację tablicy objętej niniejszą umową.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona zgodnie z wymogami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
3. Wykonawca zapewni przestrzeganie warunków BHP oraz wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia istniejących urządzeń lub uzbrojenia terenu w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu robót uporządkować teren w miejscu ustawionych tablic.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane.
7. W przypadku zgłoszenia wad lub usterek Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.

§4

Ustala się termin zakończenia prac – **do dnia 31 lipca 2019 r.**

§5

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie przeprowadzony komisyjnie z udziałem przedstawicieli obu stron i udokumentowany w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi odbioru wykonanych prac.

§6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto..... **zł brutto**
(słownie brutto:

§ 7

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT lub równorzędnego dokumentu księgowego po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT lub równorzędnego dokumentu księgowego w terminie 21 dni od daty jej złożenia w Urzędzie Gminy Fabianki, Fabianki 4, 87-811 Fabianki.
3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat, liczony od dnia odbioru wykonanych prac. Gwarancja dotyczy trwałości materiałów i konstrukcji oraz czytelności treści tablicy (tekst, grafika).

2. Przepisy odnośnie gwarancji nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§9

1. Zmiany umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych w umowie, wyłącznie za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1145 t.j.).

3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie niemożności osiągnięcia ugody Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu dla Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA